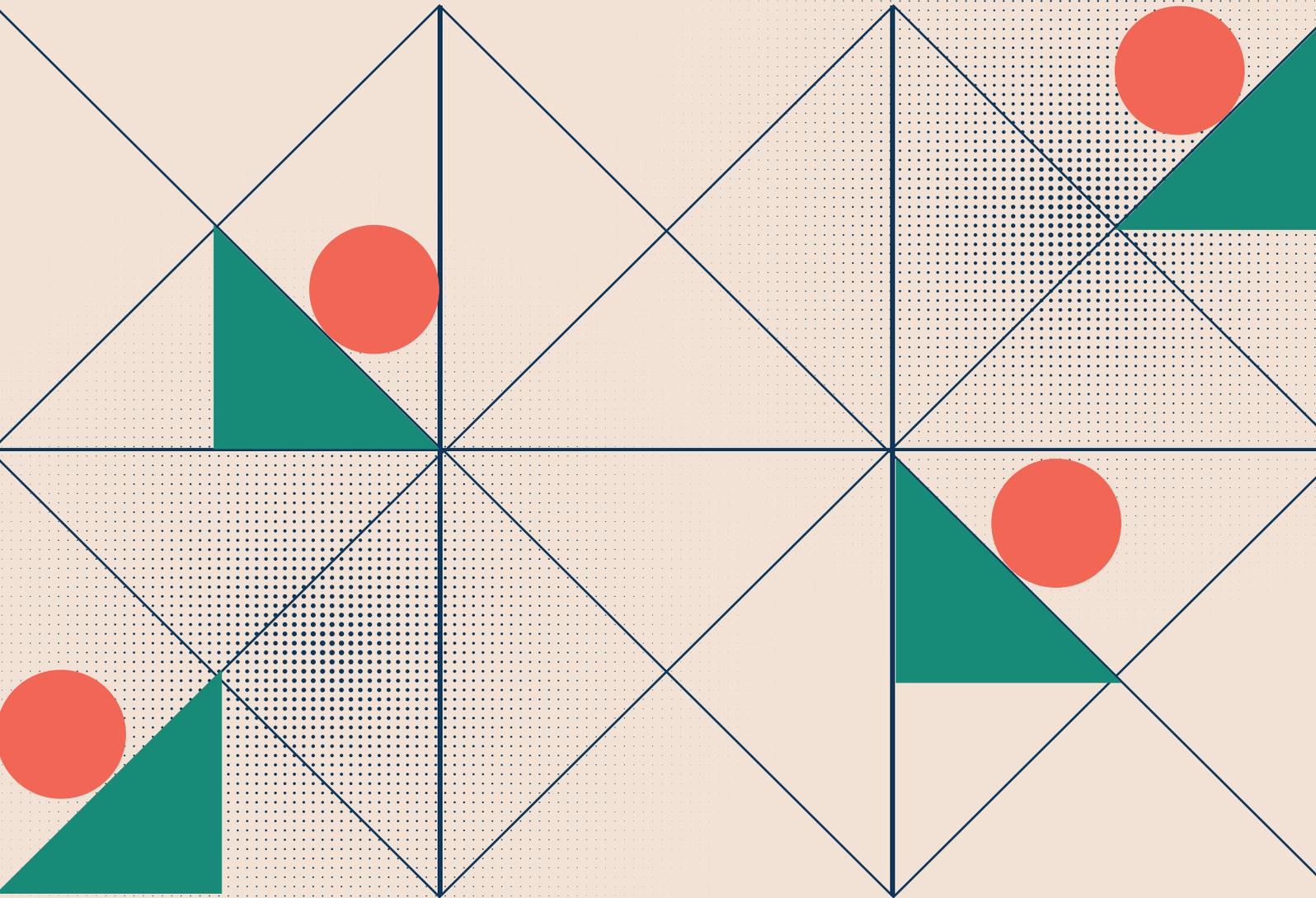


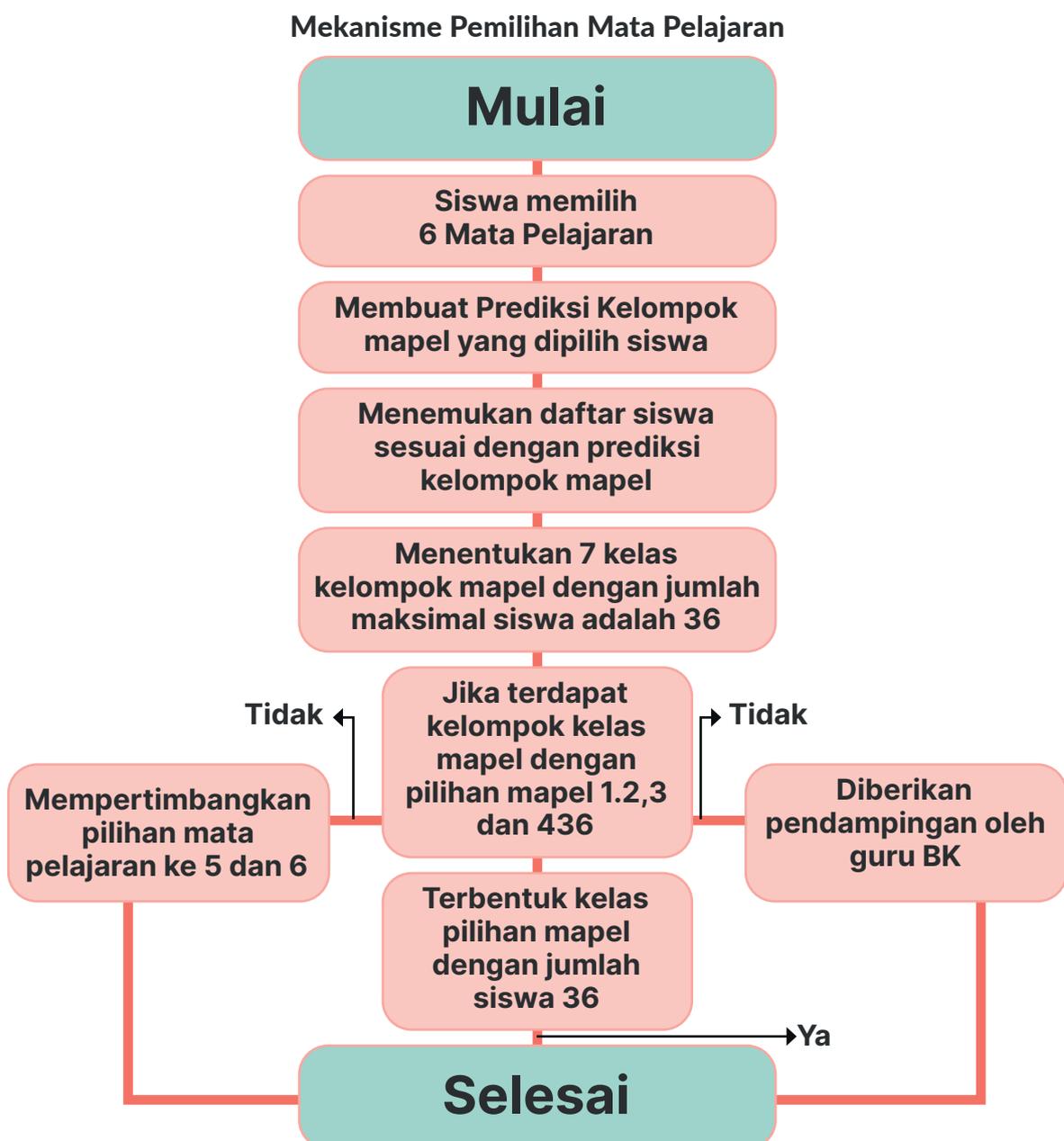
Lampiran



Lampiran 1

Penjelasan Tambahan Kurikulum Operasional SMA Negeri 2 Playen

A. Mekanisme Pemilihan Mata Pelajaran



Pemilihan Mata Pelajaran dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Kuota tiap Rombongan Belajar (rombel) adalah 36 siswa.
2. Siswa memilih 6 mata pelajaranurut prioritas, pilihan 1 berarti prioritas lebih tinggi.
3. Siswa dikelompokkan menjadi beberapa rombel sesuai dengan 4 mata pelajaran pilihan mereka.
4. Apabila jumlah siswa dalam satu rombel tidak mencapai 36 akan digenapi dengan siswa yang mayoritas pilihannya sama.
5. Apabila hanya beberapa siswa yang pilihan Mata pelajarannya berbeda dengan siswa-siswa lain akan dipertimbangkan untuk digabungkan dengan rombel lain yang mayoritas pilihannya sama dengan mempertimbangkan pilihan ke 5 dan ke 6.
6. Siswa yang memiliki pemilihan yang jauh berbeda dengan siswa yang lain akan diberi pendampingan oleh guru BK agar siswa bisa masuk dalam rombel yang paling mereka minati dengan mempertimbangkan tes potensi akademik dan rencana kelanjutan studi atau karir mereka.
7. Setelah terbentuk rombel, sekolah membuat surat pemberitahuan untuk orang tua.
8. Orang tua/ wali memberikan persetujuan tentang mata pelajaran yang akan ditempuh siswa.

B. Pengelolaan Kelas Khusus Olahraga

Kelas Khusus Olahraga (KKO) yang ada di SMA Negeri 2 Playen Gunungkidul merupakan program pendidikan yang baru dibuka pada tahun pelajaran 2013/2014, maka dari itu sudah begitu banyak masyarakat umum yang mengenal mengenai program kelas khusus tersebut. Adanya program kelas khusus memberikan warna tersendiri bagi SMA Negeri 2 Playen Gunungkidul. Program kelas olahraga akan membantu siswa yang memiliki kemampuan lebih dibidang olahraga untuk dapat mengembangkan potensi dirinya, tanpa mengabaikan mata pelajaran akademik, sehingga latihan dan pembelajaran akademik benar-benar diperhatikan.

Proses kegiatan pembelajaran yang diterima di Kelas Khusus Olahraga (KKO) ini sama seperti pada kelas reguler, hanya saja ditambah dengan latihan atau pembinaan secara teratur yang dilaksanakan secara intrakurikuler setiap hari sabtu jam 07.00 sampai dengan selesai. Selain itu pihak sekolah juga memberi sarana prasarana sesuai kebutuhan Siswa. Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan pada program kelas ini diharapkan dapat meningkatkan bakat serta minat Siswa agar menjadi atlet yang

unggul dan berpotensi dibidangnya. Persoalan membangun olahraga nasional tidak hanya sekedar mengarah pada cara instan dan khusus untuk memperoleh sebuah prestasi dari cabang olahraga tertentu. Maka dari itu perlu pembinaan yang kontinyu di sekolah dan di club olahraga yang ada di Gunungkidul pada khususnya dan di DIY pada umumnya.

C. Kenaikan Kelas

Kenaikan kelas dilaksanakan secara otomatis (*Automatic Promotion*) dengan beberapa ketentuan. Siswa yang belum mencapai tujuan pembelajaran tertentu dikordinasikan dengan guru fase selanjutnya dan akan diberi pendampingan dan asesmen awal untuk mengidentifikasi kesiapan siswa. Beberapa ketentuan kriteria kenaikan kelas adalah:

1. Menyelesaikan seluruh program pembelajaran dalam dua semester pada tahun pelajaran yang diikuti
2. Memiliki sikap sekurang-kurangnya Baik sesuai dengan kriteria yang digentukan oleh sekolah dan rapat dewan guru.
3. Deskripsi kegiatan ekstrakurikuler pendidikan kepramukaan minimal BAIK sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh satuan pendidikan.
4. Kehadiran peserta didik di sekolah minimal 95% diperhitungkan banyaknya hari efektif dalam satu tahun tanpa memperhitungkan ketidakhadiran karena sakit atau alasan tertentu dengan didasarkan bukti administrasi yang akurat.
5. Keputusan kenaikan kelas bagi peserta didik dilakukan berdasarkan hasil rapat dewan pendidik dengan mempertimbangkan kebijakan sekolah.
6. Peserta didik yang dinyatakan tidak naik kelas bisa mengikuti seluruh program pembelajaran dalam dua semester seperti pada tahun pelajaran sebelumnya.
7. Peserta didik yang tidak naik kelas diberi kesempatan untuk mengulang seluruh pembelajaran di tingkat yang sama tidak boleh lebih dari satu kali.

D. Asesmen Nasional

Untuk mewujudkan merdeka belajar Ujian Nasional (UN) dihapus dan diganti dengan Asesmen Nasional. Asesmen Nasional terdiri dari tiga bagian yaitu Asesmen Kompetensi Minimal (AKM), Survey Karakter, dan Survey Lingkungan Belajar. AKM Bertujuan untuk mengukur literasi membaca dan numerasi sebagai hasil belajar

kognitif. Survey Karakter dirancang untuk mengukur sikap, kebiasaan, nilai-nilai (Value) sebagai hasil belajar Non Kognitif untuk mewujudkan Profil Pelajar Pancasila. Survey Lingkungan Belajar mengukur kualitas pembelajaran dan iklim sekolah yang menunjang pembelajaran. Asesmen Kompetensi Minimal dilaksanakan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

E. Program Bimbingan dan Konseling

Secara umum tujuan bimbingan dan konseling adalah membantu siswa agar dapat mencapai kematangan dan kemandirian dalam kehidupannya serta menjalankan tugas-tugas perkembangannya yang mencakup aspek pribadi, sosial, belajar, dan karier secara utuh dan optimal sehingga terbentuk pelajar pancasilais.

Program Layanan Konseling di SMAN 2 Playen adalah:

1. Layanan Dasar

Layanan dasar merupakan layanan yang diberikan secara terstruktur, terprogram, dan terintegrasi dengan program bimbingan dan konseling. Layanan dasar bertujuan mengembangkan perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas perkembangan siswa yang diperlukan untuk mengembangkan kemampuan memilih dan mengambil keputusan dalam kehidupan. Layanan dasar yang ditujukan bagi semua siswa bersifat preventive dan developmental. Pelayanan ini dilakukan secara individual maupun klasikal.

2. Layanan Peminatan dan Perencanaan Individual

Layanan ini didesain untuk membantu siswa dalam menetapkan peminatan, tujuan-tujuan, mengembangkan, dan mengimplementasikan rencana masa depan pada bidang pribadi, sosial, belajar, dan karier. Layanan ini juga dilaksanakan secara individual maupun klasikal. Layanan ini dilaksanakan dalam bentuk:

1. Memfasilitasi Siswa dalam mengungkap potensi dirinya melalui instrumen psikotes/angket/dst.
2. Memberikan layanan bimbingan dan konseling kepada Siswa agar dapat memilih mata pelajaran pilihan yang tepat di Kelas X (Fase E)
3. Memberikan layanan konsultasi kepada orang tua Siswa yang memerlukan
4. Menyelenggarakan program pengembangan dan penyaluran pasca penetapan hasil pemilihan mata pelajaran pilihan di Kelas XI (Fase F)

5. Berkolaborasi dan melakukan koordinasi dengan guru kelas untuk perencanaan dan pelaksanaan pemilihan mata pelajaran pilihan

3. Layanan Responsif

Adalah layanan yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan siswa yang memerlukan penanganan mendesak dan segera.

4. Dukungan Sistem

Merupakan komponen pelayanan dan kegiatan manajemen, tata kerja infrastruktur, dan pengembangan profesionalisme guru BK atau konselor secara berkelanjutan.

F. Penerimaan Siswa Baru

Penerimaan Siswa baru dilaksanakan sesuai dengan edaran regulasi yang berlaku.

G. Mutasi Siswa

1. Siswa fase F (kelas XI) SMA dapat pindah antar rombel paling lambat 2 minggu setelah pembelajaran pada semester 1 apabila ada formasi.
2. Perpindahan antar rombel didasarkan pada hasil pembelajaran pada semester berjalan dan rekomendasi guru Bimbingan dan Konseling/Konselor.
3. Sekolah memfasilitasi adanya siswa yang masuk ke SMA Negeri 2 Playen, perpindahan disini dimaksudkan untuk pindah antar sekolah pelaksana Kurikulum Merdeka, setelah penerimaan rapor semester 1.
4. Siswa fase F yang pindah ke SMAN 2 Playen harus memiliki pilihan mata pelajaran yang sama dengan formasi dari rombel yang ada di SMAN 2 Playen.
5. Untuk pelaksanaan pindah sekolah lintas Provinsi/Kabupaten/Kota, dikoordinasikan dengan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kabupaten/Kota setempat.
6. Sekolah menentukan persyaratan pindah/mutasi siswa sesuai dengan prinsip

manajemen berbasis sekolah, antara lain mencakup hal-hal sebagai berikut:

a. Persyaratan Umum

- 1). Ada formasi dalam peminatan yang dituju oleh calon siswa.
- 2). Siswa berasal dari SMA/MA yang menyelenggarakan Kurikulum Merdeka.
- 3). Siswa yang akan masuk SMAN 2 Playen memiliki nilai gabungan minimal sama dengan nilai gabungan terendah dari siswa yang diterima pada tahun ajaran yang sama.
- 4). Menyerahkan surat keterangan pindah sekolah dari sekolah asal.
- 5). Wajib mengikuti tes wawancara (Siswa yang bersangkutan dan orang tua/wali).
- 6). Sanggup dan bersedia mentaati tata tertib dan segala aturan yang berlaku di SMA Negeri 2 Playen dengan menuliskan surat pernyataan bermateri Rp 6000,00
- 7). Melengkapi seluruh persyaratan administrasi

b. Persyaratan Administrasi

- 1). Menyerahkan fotokopi ijazah 2 lembar.
- 2). Menyerahkan raport asli
- 3). Menyerahkan surat keterangan penilaian projek, 2 projek untuk siswa fase E dan 1 projek untuk siswa fase F.
- 4). Menyerahkan surat keterangan baik dari sekolah asal.
- 5). Menyerahkan surat keterangan bebas Narkoba dari Kepolisian / dokter spesialis.
- 6). Menyerahkan surat keterangan/rekomendasi dari dinas pendidikan kabupaten/kota dari sekolah asal
- 7). Pas foto ukuran 3 × 4 cm sebanyak 5 lembar (setelah dinyatakan diterima)
- 8). Surat Keterangan Perwalian (bagi siswa baru yang berasal dari luar Provinsi dan mengikuti wali) yang disahkan oleh Notaris serta fotokopi Kartu Keluarga Wali.
- 9). Satu lembar fotokopi Kartu Perlindungan Sosial (KPS) bagi yang memiliki.Lampiran 1

Lampiran 2

Kalender Pendidikan SMA Negeri 2 Playen Tahun Pendidikan 2022/2023

JULI 2022		HEf : 15				
		HTEf : 16				
AHAD		3	10	17	24	
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMÁT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

1-8 Juli 2022 : Libur Akhir Tahun Pelajaran 2021/2022
 9 Juli 2022 : Hari Raya Idul Adha 1443H
 11 Juli 2022 : Masuk Pertama Semester 1 TP 2022/2023
 11 - 15 Juli 2022 : Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah
 30 Juli 2022 : Libur Tahun Baru Islam 1444H

AGUSTUS 2022		HEf : 22			
		HTEf : 9			
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMÁT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

17 Agustus 2021 : HUT Kemerdekaan RI
 1-4 dan 8-11 Agustus 2022 : Simulasi ANBK SMA
 13 Agustus 2022 : TO KKO
 22-25 Agustus 2022 : Gladi Bersih Pelaksanaan ANBK
 29-31 Agustus 2022 : Pelaksanaan ANBK SMA

SEPTEMBER 2022		HEf : 22			
		HTEf : 8			
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMÁT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	

1 September 2022 : Pelaksanaan ANBK SMA
 23 September 2022 : Pembagian NTS 1
 2,5,6 September 2022 : Ulang Tahun Sekolah

Kalender Pendidikan SMA Negeri 2 Playen Tahun Pendidikan 2022/2023

OKTOBER 2022		HEf : 21				
		HTEf : 10				
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMÁT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

6 Oktober 2022 : Kunjungan Museum
8 Oktober 2022 : Maulid Nabi Muhammad SAW

NOVEMBER 2022		HEf : 21			
		HTEf : 9			
AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMÁT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

12 November 2022 : Try Out KKO
21 November 2022 : Pramuka Blok XI
24 November 2022 : Pengembaraan
25 November 2022 : Hari Guru Nasional
28 November 2022 : Pramuka Blok XII

DESEMBER 2022		HEf : 17			
		HTEf : 14			
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMÁT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

1-9 Desember 2022 : Penilaian Akhir Semester (PAS)
23 Desember 2022 : Penerimaan LHB Semester I
25 Desember 2022 : Natal
24 - 31 Desember 2022: Libur Semester I
10 - 14 Desember 2022 : Study Wisata

Kalender Pendidikan SMA Negeri 2 Playen Tahun Pendidikan 2022/2023

JANUARI 2023	HEf : 22					
	HTEf : 9					
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMÁT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

1 Januari 2023 : Tahun Baru 2023
 2 Januari 2023 : Masuk Semester 2
 23-31 Januari 2023 : Try Out US

FEBRUARI 2023	HEf : 20					
	HTEf : 8					
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22		
KAMIS	2	9	16	23		
JUMÁT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

1 Februari 2023 : Try Out US
 6-10 Februari 2023 : Uprak
 18 Februari 2022 : Isra' Mi'raj
 21 Februari : Hari Peduli Sampah

MARET 2023	HEf : 20					
	HTEf : 11					
AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMÁT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

17 Maret 2023 : Pembagian NTS 2
 22 Maret 2023 : Hari Raya Nyepi
 23-24 Maret 2023 : Libur Awal Ramadhan 1444 H
 27-29 Maret 2022 : TPHBS SMA-MA DIY

Kalender Pendidikan SMA Negeri 2 Playen Tahun Pendidikan 2022/2023

APRIL 2023		HEf : 12				
		HTEf : 18				
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMÁT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

3-12 April 2023 : Ujian Sekolah
 17-19 April 2023 : Ujian Sekolah Susulan
 7 April 2023 : Wafat Isa Al Masih
 20-21 April 2023 : Libur Akhir Ramadhan 1444 H
 22-23 April 2023 : Hari Raya Idul Fitri 1444 H
 24-28 April 2023 : Libut Hari Raya Idul Fitri 1444 H

MEI 2023		HEf : 21			
		HTEf : 10			
AHAD		7	14	21	28
SENIN	1	8	15	22	29
SELASA	2	9	16	23	30
RABU	3	10	17	24	31
KAMIS	4	11	18	25	
JUMÁT	5	12	19	26	
SABTU	6	13	20	27	

1 Mei 2023 : Hari Buruh Nasional
 5 Mei 2023 : Kelulusan SMA/ MA
 6 Mei 2023 : Waisak
 18 Mei 2023 : Kenaikan Isa Al Masih
 25 Mei 2023 : Gelar Budaya & Perayaan Projek
 29-31 Mei 2023 : Kemah Bakti

JUNI 2023		HEf : 13			
		HTEf : 17			
AHAD		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUMÁT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

1 Juni 2023 : Hari Lahir Pancasila
 2 Juni 2023 : Kelulusan SMA
 5 Juni 2023 : Hari Lingkungan Hidup
 5 - 13 Juni 2023 : Penilaian Akhir Tahun (PAT)
 15 Juni 2023 : Wisuda
 21 Juni 2023 : Penerimaan LHB Semester II
 29 Juni 2023 : Idul Adha 1444 H

Kalender Pendidikan SMA Negeri 2 Playen Tahun Pendidikan 2022/2023

JULI 2023		HEf : 14				
		HTEf : 17				
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMÁT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

1 - 7 Juli 2023 : Libur Akhir Tahun Pelajaran 2022/2023
 10-15 Juli 2023 : MPLS Tahun Pelajaran 2023/2024
 19 Juli 2023 : Tahun Baru Islam 1445 H

Playen, 11 Juli 2022
 Kepala SMAN 2 Playen

TUMISIH, S.Pd., M.Pd.
 NIP 19660528 198903 2 005

Lampiran 3

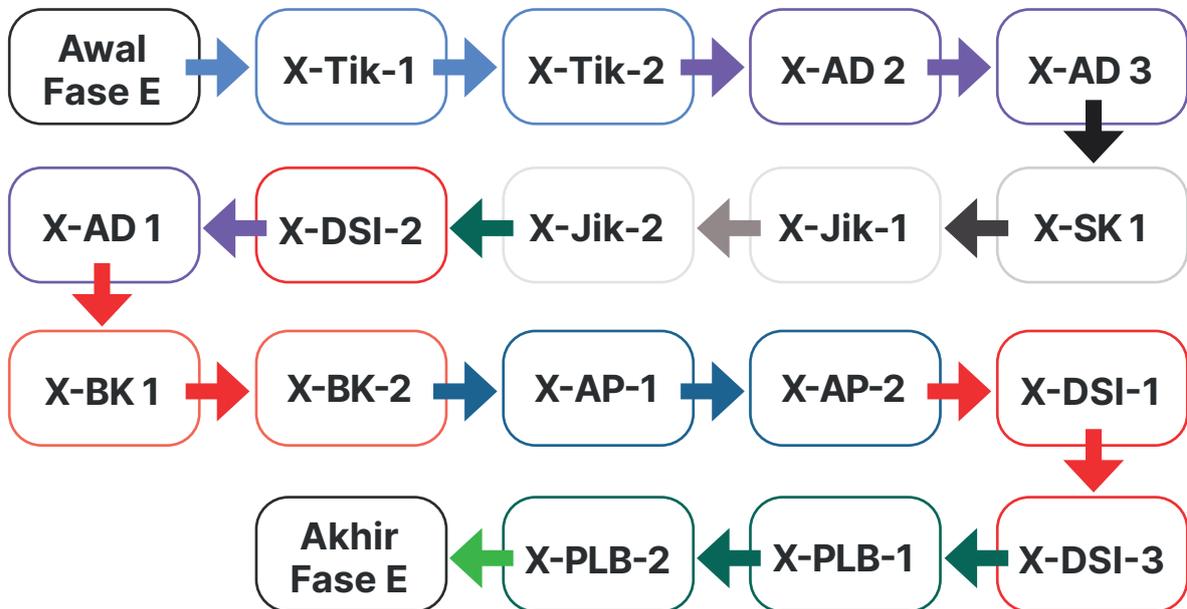
ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN (ATP)

A. Tujuan Pembelajaran

NO	ELEMEN	TUJUAN PEMBELAJARAN	
1	Berfikir Komputasi (BK)	X.BK.1	Menerapkan strategi algoritmik standar untuk menghasilkan beberapa solusi persoalan dengan data diskrit bervolume tidak kecil pada kehidupan sehari-hari
		X.BK.2	Menerapkan strategi algoritmik standar untuk menghasilkan beberapa solusi persoalan dengan data diskrit bervolume tidak kecil pada implementasi dalam program komputer
2	Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	X.TIK.1	Memanfaatkan berbagai aplikasi secara bersamaan dan optimal untuk berkomunikasi, mencari sumber data yang akan diolah menjadi informasi, baik di dunia nyata maupun di internet
		X.TIK.2	Mahir menggunakan fitur lanjut aplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi) beserta otomasinya untuk mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten.
3	Sistem Komputer (SK)	X.SK.1	memahami peran sistem operasi dan mekanisme internal yang terjadi pada interaksi antara perangkat keras, perangkat lunak, dan pengguna.
4	Analisis Data (AD)	X.AD.1	Memahami aspek privasi dan keamanan data, mengumpulkan data secara otomatis dari berbagai sumber data, memodelkan data berbagai bidang
		X.AD.2	Menerapkan siklus pengolahan data (pengumpulan, pengolahan, visualisasi, analisis, interpretasi, dan publikasi) dengan menggunakan perkakas TIK yang sesuai
		X.AD.3	Menerapkan strategi pengelolaan data yang tepat guna dengan mempertimbangkan volume dan kompleksitasnya
5	Jaringan Internet dan Komputer (JIK)	X.JIK.1	Mampu menerapkan konektivitas jaringan lokal, komunikasi data via ponsel, konektivitas internet melalui jaringan kabel dan nirkabel (bluetooth, wifi, internet),
		X.JIK.2	Memahami enkripsi untuk memproteksi data pada saat melakukan penyambungan perangkat ke jaringan lokal maupun internet yang tersedia
6.	Algoritma dan Pemrograman (AP)	X.AP.1	Menerapkan praktik baik konsep pemrograman prosedural dalam salah satu bahasa pemrograman prosedural
		X.AP.2	Mampu mengembangkan program yang terstruktur dalam notasi algoritma atau notasi lain, berdasarkan strategi algoritmik yang tepat

7	Dampak Sosial Informatika (DSI)	X.DSI.1	memahami sejarah perkembangan komputer dan tokoh-tokohnya.
		X.DSI.2	Memahami hak kekayaan intelektual, lisensi, aspek teknis, hukum, ekonomi, lingkungan, dan sosial dari produk TIK
		X.DSI.3	Memahami berbagai bidang studi dan profesi bidang Informatika serta peran Informatika pada bidang lain
8	Praktik Lintas Bidang (PLB)	X.PLB.1	Mampu bergotong royong dalam tim inklusif untuk mengerjakan proyek bertema Informatika dengan mengidentifikasi persoalan, merancang, mengimplementasi, menguji, dan menyempurnakan program komputer didasari strategi algoritma yang sesuai sebagai solusi persoalan masyarakat
		X.PLB.2	Mengomunikasikan produk, proses pengembangan dan manfaatnya bagi masyarakat secara lisan maupun tertulis

B. Alur Tujuan Pembelajaran



Keterangan	
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Analisis Data (AD)
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Dampak Sosial Informatika (DSI)
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Jaringan Internet dan Komputer (JIK)
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Sistem Komputer
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Algoritma dan Pemrograman (AP)
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Berfikir Komputasi (BK)
	Tujuan Pembelajaran untuk elemen Praktik Lintas Bidang (PLB)

 Office



MODUL AJAR INFORMATIKA

Endah Susanti, S.Kom
SMA Negeri 2 Playen

A. Informasi Umum

1. Identitas Modul

A. IDENTITAS MODUL	
Nama Penyusun	: Endah Susanti, S.kom
Asal Sekolah	: SMA Negeri 2 Playen
Jenjang/ Fase	: Sekolah Menengah Atas / E
Mata Pelajaran	: Informatika
Alokasi Waktu	: 6 × 45 menit
B. KOMPETENSI AWAL	: Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah angka, pengolah kata dan presentasi
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	: Bernalar kritis Kreatif Bergotong Royong
D. SARANA DAN PRASARANA	: Komputer, LCD, Buku siswa, LKPD
E. TARGET PESERTA DIDIK	: Siswa reguler
F. MODEL PEMBELAJARAN	: Projek base learning
G. TUJUAN PEMBELAJARAN	: X.TIK. 2. Mahir menggunakan fitur lanjut aplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi) beserta otomasinya untuk mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten.
H. ASESMEN	: <ul style="list-style-type: none">• Asesmen Awal• Formatif (kolaborasi dalam kelompok, tugas mandiri mendisain informasi untuk publik menggunakan aplikasi perkantoran)• Sumatif (praktik)

B. Aktivitas 1

Pada aktivitas pembelajaran ini siswa akan diberikan soal untuk mengetahui kemampuan dari siswa. Dilanjutkan dengan menyampaikan materi tentang integrasi aplikasi perkantoran dengan teknik copy-paste dan OLE. Diferensiasi terletak pada pengelompokan siswa berdasarkan kemampuan praktik awal melakukan integrasi.

A. INDIKATOR TUJUAN PEMBELAJARAN

X.TIK.2.1	Peserta didik dapat melakukan copy-paste antar aplikasi perkantoran dengan option paste yang dibutuhkan
X.TIK.2.2	Peserta didik dapat melakukan integrasi OLE (Object Linking & Embedding) – Excel dan Word, powerpoint

B. ASESMEN

1. ASESMEN AWAL

Asesmen awal ini dilakukan ketika di awal masuk pada sub materi pada elemen atau pada satu Tujuan Pembelajaran.

a. Instrumen Asesmen Awal

1). Bukalah file word, kemudian ketikkan teks berikut:

DEKLARASI PELAJAR RAMAH DIGITAL

Deklarasi pelajar ramah digital merupakan bentuk dukungan terhadap program merdeka belajar sekolah penggerak. Deklarasi ini juga bagian dari bentuk sosialisasi dan pemahaman masyarakat pelajar tentang pemanfaatan teknologi digital dalam pengembangan proses pembelajaran terutama dalam hal pemanfaatan teknologi digital serta peningkatan mutu belajar. Diharapkan pelajar bisa mensikapi secara bijak dalam pemanfaatan teknologi sekarang ini sehingga pelajar akan banyak mendapatkan manfaat positif terutama meningkatnya kemampuan dan kreatifitas pelajar dalam ruang lingkup kompetensi pengetahuan, ketrampilan maupun sikap yang mencerminkan karakter pelajar Pancasila, serta terhindar dari berita bohong, perundungan, kekerasan seksual, dan intoleransi.

2). Bukalah file excel, ketikkan teks berikut:

No	Kelas	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1	X	134	118	252
2	XI	127	123	250
3	XII	120	131	251

3). Bukalah file PowerPoint, ketikkan teks berikut:



Informatika mencakup prinsip keilmuan perangkat keras, data, informasi, dan sistem komputasi yang mendasari proses pengembangan tersebut. Oleh karena itu, Informatika mencakup sains, rekayasa, dan teknologi yang berakar pada logika dan matematika

PEMBELAJARAN INFORMATIKA



b. Tindak Lanjut Asesmen

Kriteria Kemampuan	Diskripsi	Tindak Lanjut
Paham Utuh	Mampu mempraktikkan pengetikan di dalam dokumen word , excel dan PowerPoint dengan hasil sesuai yang diharapkan tanpa membutuhkan bantuan orang lain pada	Dapat melanjutkan pada konten materi berikutnya
Paham sebagian	Mampu mempraktikkan pengetikan di dalam dokumen word , excel dan PowerPoint dengan hasil sesuai yang diharapkan dengan membutuhkan bantuan orang lain pada	Mengulang kembali bagian yang belum dipahami , dengan meminta pendampingan (guru/ siswa paham utuh)
Tidak paham	Hanya mampu mempraktikkan pengetikan pada salah satu dokumen word/ excel/ PowerPoint dengan hasil sesuai yang diharapkan dengan membutuhkan bantuan orang lain	Guru menjelaskan ulang materi

2. TINDAK LANJUT ASESMEN

Kriteria Kemampuan	Diskripsi	Tindak Lanjut
Paham Utuh	Mampu mempraktikkan pengetikan di dalam dokumen word , excel dan PowerPoint dengan hasil sesuai yang diharapkan tanpa membutuhkan bantuan orang lain pada	Dapat melanjutkan pada konten materi berikutnya
Paham sebagian	Mampu mempraktikkan pengetikan di dalam dokumen word , excel dan PowerPoint dengan hasil sesuai yang diharapkan dengan membutuhkan bantuan orang lain pada	Mengulang kembali bagian yang belum dipahami , dengan meminta pendampingan (guru/ siswa paham utuh)
Tidak paham	Hanya mampu mempraktikkan pengetikan pada salah satu dokumen word/ excel/ PowerPoint dengan hasil sesuai yang diharapkan dengan membutuhkan bantuan orang lain	Guru menjelaskan ulang materi

C. PEMAHAMAN BERMAKNA

Menyajikan sebuah informasi dengan cepat, tepat dan rapi sehingga memudahkan dalam mempresentasikan, dan memvisualisasikan.

D. PERTANYAAN PEMANTIK

Apakah kalian pernah memasukkan data antar aplikasi perkantoran?

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	Guru membuka pelajaran, menyampaikan pertanyaan pemantik tujuan pembelajaran
Inti	<ul style="list-style-type: none">Guru melaksanakan tes asesmen awal, dengan meminta anak untuk melakukan pengetikan dokumen pada aplikasi word , excel dan powerpoint dengan berbagai jenis data (teks, gambar, angka)Siswa mengerjakan soal asesmen awal, guru mengamatiGuru menganalisis hasil dan membagi siswa dalam kelompok-kelompok sesuai capaian tesGuru meminta anak untuk membaca materi tentang integrasi officeSiswa memparkatikkan integrasi word, powerpoint dan excel dengan membuat diagramSiswa memparhatikkan integrasi OLE (Object Linking & Embedding) – Excel dan Word, powerpointGuru mendampingi serta mengamati siswa selama melakukan latihan praktik.
Penutup	<ul style="list-style-type: none">Guru bersama siswa melakukan refleksi, dengan meminta anak untuk menuliskan praktik integrasi apa yang belum bisaMenyimpulkan hasil dan menyampaikan kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertanyaan	Refleksi Siswa
Apakah siswa mampu mempraktikkan integrasi dengan copy-paste dengan benar dan mandiri?	
Apakah siswa mampu mempraktikkan integrasi dengan membuat diagram dengan benar dan mandiri?	
Apakah siswa mampu mempraktikkan integrasi dengan OLE dengan benar dan mandiri?	
Apakah siswa merasa nyaman dengan pengelompokan siswa yang dilakukan oleh guru?	

C. Aktivitas 2

Pada aktivitas pembelajaran ini siswa akan di ajak agar mampu membuat surat masal. Diferensiasi pembelajaran terletak pada sumber belajar yang dipelajari (dari membaca teks atau melihat video)

A. INDIKATOR TUJUAN PEMBELAJARAN

X.TIK.2.3	Peserta didik dapat membuat data induk
X.TIK.2.4	Peserta didik dapat membuat sumber data baik di dalam aplikasi word maupun dari luar aplikasi word
X.TIK.2.5	Peserta didik dapat menggabungkan data induk dan sumber data

B. ASESMEN

1. ASESMEN AKHIR PEMBELAJARAN

a. Instrumen asesmen formatif mailmarge

Siswa diminta untuk membuat surat masal dengan ketentuan berikut :

1. Membuat sertifikat pelatihan kepemimpinan siswa dengan 25 peserta
2. Disain sertifikat bebas
3. Buat sertifikat dalam 25 lembar dengan mana yang berbeda sesuai sumber data yang diinputkan

b. Tindak Lanjut Asesmen

KRITERIA PENILAIAN	A=4	B=3	C=2	D=1
Membuat disain sertifikat	Dapat mendisain sertifikat dengan komponen yang standar (Nama, Asal Sekolah, NIS)	Dapat mendisain sertifikat dengan komponen yang tidak standar	-	-
Membuat sumber data	Membuat sumber data dari excel dan word	Membuat sumber data dari excel	Membuat sumber data dari word	Tidak membuat sumber data
Menggabung data induk dan sumberdata	Dapat menggabungkan dan menampilkan 25 lembar sertifikat dengan nama sesuai sumber data	Dapat menggabungkan dan menampilkan 1 lembar sertifikat saja	Dapat menggabungkan dan tidak dapat menampilkan lembar sertifikat	-

Perkembangan Peserta Didik dapat di lihat dalam tabel berikut :
(Mailmerge dan powerpoint)

KRITERIA BERKEMBANG	TOTAL POINT ASESMEN	TINDAK LANJUT
Paham Utuh	11 - 12	Dapat melanjutkan pada konten materi berikutnya
Paham Sebagian	6 - 10	Belajar bersama peserta didik dengan peserta didik yang paham utuh (tutor sebaya) untuk materi yang belum dipahami
Tidak paham	< 5	Diberika tambahan materi dan penjelasan oleh guru di jam luring

C. PEMAHAMAN BERMAKNA

Pada saat ini penggunaan perangkat lunak sangat penting dalam mempermudah dan mempercepat dalam penyelesaian pekerjaan. Ketika kita sedang mengikuti diklat makan setelah selesai diklat kita akan dapat langsung menerima sertifikat , padahal jumlah peserta diklat mencapai lebih dari 100 orang. Penggunaan dan penerapan aplikasi yang tepat membantu menyelesaikan pekerjaan.

D. PERTANYAAN PEMANTIK

Kalian pasti sudah pernah menerima sertifikat dalam sebuah kegiatan. Taukah bagaimana cara cepat untuk membuat sertifikat 100 peserta secara cepat dan tepat?

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Waktu (Menit)
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memulai pembelajaran dengan menyapa siswa melakukan presensi dan mengecek kesiapan dan kondisi siswa dengan melakukan game dengan menggambar emot suasana hati2. Pada awal pembelajaran, guru memberikan pertanyaan pemantik yang berkaitan dengan materi dan menyampaikan tujuan pembelajaran	10
Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa diminta untuk membaca materi tentang mailmarge sesuai dengan model belajar siswa (dengan melihat video atau dengan membaca)2. Guru bersama siswa berdiskusi dan melakukan konfirmasi untuk materi yang sudah dipelajari3. Guru meminta siswa untuk melakukan praktik dengan membuat sertifikat yang akan diberikan pada 25 peserta pelatihan.4. Guru memberikan tindak lanjut dari hasil yang sudah di capai siswa5. Siswa menyimpulkan materi dan mengisi lembar refleksi berkaitan materi yang sudah dipelajari	75
Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Guru bersama siswa melakukan refleksi sesuai dengan materi yang telah dipelajari dengan meminta siswa menuliskan tentang materi apa yang sudah dipahami dan materi apa yang belum dipahami.	5

F. REFLEKSI PESERTA DIDIK

Pertanyaan	Refleksi Siswa
Apakah siswa memahami perbedaan sumberdata dan data induk pada mailmarge?	
Apakah siswa mampu mempraktikkan integrasi dengan membuat diagram dengan benar dan mandiri?	
Apakah siswa dapat membuat disain data induk dengan baik ?	
Apakah siswa dapat membuat sumber data baik dari file word dan excel?	
Apakah siswa mampu menggabungkan antara sumber data dan dokumen induk?	
Apakah siswa dapat dapat mengerjakan tugas secara mandiri?	

D. Aktivitas 3

Pada aktivitas pembelajaran ini siswa akan di ajak bagaimana siswa dapat membuat slide presentasi yang baik dan mengkonversi file slide presentasi menjadi video. Deferensiasi pembelajaran terlihat pada tema yang digunakan ketika anak melakukan asesmen.

A. INDIKATOR TUJUAN PEMBELAJARAN

X.TIK.2.8

Peserta didik dapat membuat slide dan mengkonversi dalam bentuk video

B. ASESMEN

1. ASESMEN AKHIR PEMBELAJARAN

- a. Instrumen asesmen formatif mailmarge
 - 1). Buatlah slide dengan berbagai isian sesuai dengan petunjuk pada file slide dengan ketentuan sebagai berikut
 - a). Buatlah slide dengan berbagai jenis isian (teks, gambar, tabel, grafik, diagram, video) dengan tema sesuai dengan apa yang kalian sukai (olahraga, budaya, corona dll)
 - b). Buat tampilan slide menarik (disain, background, tema, animasi)
 - 2). Konversi slide yang sudah dibuat bentuk menjadi MP4

b. Tindak Lanjut Asesmen

Kriteria Penilaian	A=4	B=3	C=2	D=1
Membuat slide dengan berbagai isian slide	Dapat membuat slide dengan 6 - 7 isian slide sesuai ketentuan	Dapat membuat slide dengan 4 - 5 isian slide sesuai ketentuan	Dapat membuat slide dengan 2 - 3 isian slide sesuai ketentuan	Dapat membuat slide dengan 1 isian slide sesuai ketentuan
Tampilan slide yang menarik	Memberikan disain tema, background, slide transisi, disain animasi sesuai dengan tema	Memberikan disain tema, background, slide transisi, disain animasi tidak sesuai dengan tema	Memberikan kurang dari beberapa item: disain tema, background, slide transisi, disain animasi sesuai dengan tema	Memberikan kurang dari beberapa item: disain tema, background, slide transisi, disain animasi tidak sesuai dengan tema
Pembuatan video	Dapat mengkonversi video dengan memberikan narasi di dalam slide	Dapat mengkonversi video tanpa memberikan narasi di dalam slide	-	Tidak bisa membuat video

Perkembangan Peserta Didik dapat di lihat dalam tabel berikut :

Kriteria Berkembang	Total Point Asesmen	Tindak Lanjut
Paham Utuh	11 - 12	Dapat melanjutkan pada konten materi berikutnya
Paham Sebagian	6 - 10	Belajar bersama peserta didik dengan peserta didik yang paham utuh (tutor sebaya) untuk materi yang belum dipahami
Tidak paham	< 5	Diberika tambahan materi dan penjelasan oleh guru di jam luring

C. PEMAHAMAN BERMAKNA

Kita sering mendengar orang mengeluh bahwa presentasi virtual membosankan. Orang akan lebih tertarik jika slide presentasi itu dalam bentuk video, namun untuk membuat video membutuhkan keahlian dan aplikasi khusus, untuk menghindari kesulitan tersebut maka pada aplikasi powerpoint memiliki fitur lanjut tentang mengkonversi langsung dari bentuk slide ke dalam bentuk video.

D. PERTANYAAN PEMANTIK

Pernahkan kalian belajar dengan membaca slide presentasi, pernahkan kalian berfikir bagaimana cara membuat slide itu menjadi sebuah video dimana kita tinggal mendengarkan dan melihat slide tersebut?

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Diskripsi Kegiatan	Waktu (Menit)
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">Guru memulai pembelajaran dengan menyapa siswa di grup whatsapp kelas khusus pembelajaran informatika kemudian dilanjutkan untuk meminta siswa melakukan presensi di link presensi di classroomPada awal pembelajaran, guru memberikan pertanyaan pemantik yang berkaitan dengan materi dan menyampaikan tujuan pembelajaran	10
Inti	<ol style="list-style-type: none">Siswa diminta untuk membaca materi yang berada di classroomGuru bersama siswa berdiskusi dan melakukan konfirmasi untuk materi yang sudah dipelajari siswa di classroomSiswa mempraktikkan membuat slide presentasi dengan tema yang disukai (diferensiasi pembelajaran)Siswa menyimpulkan materi dan mengisi lembar refleksi berkaitan materi yang sudah dipelajari	75
Penutup	<ol style="list-style-type: none">Guru bersama siswa melakukan refleksi sesuai dengan materi yang telah dipelajari	5

F. REFLEKSI PESERTA DIDIK

Pertanyaan	Refleksi Siswa
Apakah siswa mampu membuat slide dengan berbagai isian konten?	
Apakah siswa mampu mengkonversi file slide powerpoint menjadi video?	
Apakah siswa dapat dapat mengerjakan tugas secara mandiri?	
Apakah siswa dapat mengkreasikan slide sehingga tampilan lebih menarik?	

E. Lampiran

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Ada dalam setiap aktivitas

B. PENGAYAAN DAN REMIDIAL

-

C. BAHAN BACAAN PENDIDIK DAN PESERTA DIDIK

INTEGRASI APLIKASI PERKANTORAN, FITUR LANJUT APLIKASI PERKANTORAN

Aplikasi office (aplikasi perkantoran) adalah kumpulan aplikasi yang digunakan untuk memudahkan pekerjaan perkantoran. Karena berupa aplikasi, fitur-iturnya sudah tersedia dan dapat langsung digunakan oleh pengguna, tanpa harus membangunnya sendiri menggunakan bahasa pemrograman. Secara umum, aplikasi perkantoran terbagi menjadi beberapa jenis menurut kegunaan dan fungsinya. Tiga di antaranya yang paling banyak digunakan ialah seperti berikut :

1. Aplikasi pengolah kata (word processor). Aplikasi ini itur utamanya digunakan untuk membuat dan mengolah dokumen, misalnya membuat surat, menyusun laporan, dan lain-lain. Contoh aplikasi pengolah kata ialah Microsoft Word, Open Oice Word, Google Docs, dan lain-lain.
2. Aplikasi pengolah lembar kerja (spreadsheet). Aplikasi ini itur utamanya digunakan untuk mengelola data yang disajikan dalam bentuk lembar kerja, yaitu tabel dua dimensi yang terdiri atas kolom dan baris ituritur yang tersedia dapat mempermudah perhitungan data dan mengolah data secara statistik, dan dapat menampilkannya dalam bentuk diagram. Contoh aplikasi spreadsheet ialah Microsoft Excel, OpenOice Spreadsheet, Google Sheet, dan lain lain.
3. Aplikasi pembuat bahan presentasi yang disebut slide. Aplikasi ini itur utamanya digunakan untuk memudahkan kita untuk membuat slide presentasi dengan mudah dan cepat serta menghasilkan slide yang menarik. Slide presentasi adalah objek yang terdiri atas butir-butir penjelasan, dapat disertai gambar atau ilustrasi lainnya. Contoh perangkat lunak pembuat presentasi ialah Microsoft Oice PowerPoint, OpenOice Presentation, Google Slide, dan lain-lain.

A. Integrasi Konten Aplikasi Perkantoran

Mengintegrasikan artinya menyatukan beberapa objek, data, atau komponen untuk membentuk sesuatu yang utuh dan bermakna, walaupun komponennya tadinya terpencar atau tidak ada hubungannya. Misalnya, kita harus membuat sebuah laporan berdasarkan pengamatan yang datanya dibuat dan divisualisasi dengan excel. Sebelum laporan lengkap, kita membuat proposal dalam bentuk slides. Saat kita membuat laporan, untuk menghindari mengerjakan hal yang sama (mengetik ulang), kita perlu “membawa” potongan hasil kerja dengan MS Excel, MS Word, dan MS PowerPoint ke dalam MS Word karena laporan akhir dibuat dengan MS Word. Setiap jenis aplikasi perkantoran memiliki fungsi yang berbeda sehingga pengguna biasanya hanya menggunakan satu aplikasi sekali waktu, misalnya menggunakan aplikasi word processor untuk menyusun dokumen. Akan tetapi, ada kalanya, pengguna memerlukan lebih dari satu aplikasi untuk suatu keperluan. Sebagai contoh, saat diperlukan laporan yang memuat diagram, selain aplikasi pengolah kata, diperlukan juga aplikasi pengolah lembar kerja yang dapat membuat diagram dengan lebih presisi.

Oleh karena itu, diperlukan integrasi konten antaraplikasi perkantoran. Integrasi memungkinkan untuk mengaitkan data maupun itur antaraplikasi sehingga data atau itur pada satu aplikasi dapat digunakan di aplikasi yang lain. Integrasi konten aplikasi perkantoran bertujuan untuk menggabungkan konten aplikasi lain dalam satu aplikasi. Sebagai contoh, pada Microsoft Oice, data dari Microsoft Excel dapat ditautkan dengan dokumen pada Microsoft Word dalam pembuatan surat, atau data di Microsoft Excel ditautkan dengan presentasi pada MS PowerPoint dalam menampilkan graik dan tabel. Kedua contoh tersebut merupakan contoh implementasi dari integrasi konten antaraplikasi di Microsoft Oice. Microsoft Excel digunakan sebagai sumber data atau objek untuk disajikan dalam dokumen atau presentasi. Terdapat beberapa cara untuk mengintegrasikan data, teks, gambar antar aplikasi perkantoran. Cara itu menggunakan: (a) teknik “Salin-Tempel”(Copy Paste) atau “Gunting-Tempel” (Cut Paste), (b) Menu yang tersedia di aplikasi, (c) teknik Object Linking dan Embedding.

1. Integrasi dengan Perintah Cut, Copy, dan Paste

Saat ini, perintah Cut, Copy, dan Paste sangat populer digunakan. Banyak aplikasi menyediakan cara unik untuk metode ini seperti: kombinasi tombol, menu tarik-turun (pull-down menu), menu pop-up, dll. Mekanisme tradisional Cut, Copy, dan Paste menggunakan gunting, sedangkan pada aplikasi komputer, perintah Cut memindahkan teks/graik atau objek lain ke dalam

clipboard atau bufer berupa tempat penyimpanan sementara. Perintah Paste akan memindahkan objek dari clipboard tersebut menuju ke dokumen tujuan. Perintah Copy akan menyalin teks/gambar atau objek lain yang disorot ke dalam clipboard dan akan memindahkan objek dari clipboard tersebut menuju ke dokumen tujuan.

Perintah “Potong dan Tempel” memiliki urutan cara yang sama, tetapi perintah untuk Potong, yaitu menggunakan Ctrl-x (⌘ + x untuk pengguna Macintosh). Contohnya, melakukan Copy-Paste pada tabel dari aplikasi lembar kerja ke pengolah kata. Atau, melakukan penyalinan dari MS Word dan ditempel ke MS Excel atau MS PowerPoint. Artinya, kita dapat membuka 2 atau 3 aplikasi sekaligus, dan membawa potongan teks, tabel, gambar dari satu aplikasi ke aplikasi lainnya. Karena praktis, kita sering melakukan Copy-Paste. Copy-Paste perlu dilakukan dengan cermat jika hasilnya masih harus diedit/diubah. Seringkali, terjadi CopyPaste yang menghasilkan teks yang salah karena penulis lupa mengedit

2. Fitur Integrasi Konten pada Aplikasi Integrasi konten pada bagian ini dilakukan dengan menggunakan fitur integrasi yang tersedia di aplikasi. Kita dapat menggunakan menu pada salah satu aplikasi yang secara otomatis membuka aplikasi lainnya. Misalnya, pada Microsoft Word, ketika dipilih menu Insert Chart, Microsoft Excel secara otomatis akan terbuka.
3. Object Linking & Embedding Pada Object Linking (untuk Microsoft Office), objek yang berasal dari aplikasi perkantoran lain dapat disisipkan ke aplikasi perkantoran yang sedang dibuat. Perubahan pada data sumber akan mengakibatkan perubahan pada objek yang dihubungkan dengan fasilitas ini pada aplikasi lainnya.

MAILMARGE

Mail Merge adalah alat yang memungkinkan kita dengan mudah membuat beberapa surat, label, amplop, nametags, dan lainnya menggunakan informasi yang disimpan dalam daftar, database, atau spreadsheet.

Langkah membuat mailmerge dengan sumber data dari word dapat dilihat melalui tutorial berikut : https://www.youtube.com/watch?v=Q_G0U6SYLAo

Langkah membuat mailmerge dengan sumber data dari excel dapat dilihat melalui tutorial berikut : <https://www.youtube.com/watch?v=8VNH7kgdQSE>

Materi juga dapat dibaca di buku siswa halaman : 57-58

FITUR LANJUT POWERPOINT

Untuk materi microsoft powerpoint dapat melihat tutorial pada link berikut :

<https://www.youtube.com/watch?v=jKroQBki6UM>

Ketika kita membuat rekaman presentasi, semua elemen presentasi (narasi, animasi, gerakan penunjuk, pengaturan waktu, dan seterusnya) disimpan di presentasi itu sendiri.

Sehingga kita memiliki dua opsi untuk mengubah presentasi menjadi video yang siap untuk ditampilkan:

1. Simpan/ekspor presentasi ke format file video (.mp4 atau .wmv).
2. Simpan presentasi sebagai file Peragaan PowerPoint (.ppsx). (Peragaan PowerPoint muncul dalam layar penuh di Peragaan Slide, siap untuk ditampilkan segera.).

Menyimpan / mengeksport dalam Bentuk Video

1. Di menu File, pilih Simpan untuk memastikan semua pekerjaan terbaru Anda telah disimpan dalam format presentasi PowerPoint (.pptx).
2. Klik File > Ekspor > Buat Video. (Atau, pada tab Recording di menu, klik Ekspor menjadi Video.)
3. Dalam kotak daftar menurun pertama di bawah judul Buat Video, pilih kualitas video yang diinginkan, yang terkait dengan resolusi video yang telah selesai dibuat. Semakin tinggi kualitas video, semakin besar ukuran file. (Anda dapat mengujinya untuk menentukan kualitas yang sesuai kebutuhan.)
4. Kotak menurun kedua di bawah judul Buat Video memberi tahu apakah presentasi yang kita buat menyertakan narasi dan pengaturan waktu.
 - Jika kita belum merekam narasi berjangka waktu, secara default nilainya adalah Jangan Gunakan Pengaturan Waktu dan Narasi yang Direkam.
 - Waktu default yang diperlukan setiap slide adalah 5 detik. Anda dapat mengubah pengaturan waktu dalam kotak Detik diperlukan di setiap slide. Di sebelah kanan kotak, klik panah atas untuk menambah durasi, atau klik panah bawah untuk mengurangi durasi.
 - Jika kita sudah merekam narasi berjangka waktu, secara default nilainya adalah Gunakan Pengaturan Waktu dan Narasi yang Direkam.
5. Klik Buat Video.
6. Dalam kotak Nama file, masukkan nama file untuk video tersebut, cari folder yang akan diisi file ini, lalu klik Simpan.

- Dalam kotak Simpan sebagai tipe, pilih Video MPEG-4 atau Windows Media Video.
- Kita dapat melacak perkembangan pembuatan video dengan melihat bilah status di sisi bawah layar Anda. Proses pembuatan video dapat makan waktu sampai beberapa jam, tergantung pada durasi video dan kerumitan presentasi.
- Untuk memutar video yang baru Anda buat, buka lokasi folder yang menampungnya, lalu klik ganda pada file.

C. GLOSARIUM

Integrasi aplikasi perkantoran, menggabungkan beberapa objek, data, atau komponen dalam sebuah aplikasi ke aplikasi lain.

D. DAFTAR PUSTAKA

Mustofha dkk, 2021, *Buku INFORMATIKA kelas X Bogor*, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Badan Penelitian Dan Pengembangan Dan Perbukuan Pusat Kurikulum Perbukuanhalaman 47 – 50,

<http://www.pengertianku.net/2014/12/pengertian-field-record-table-file-data-dan-basis-data-lengkap.html>

<https://support.microsoft.com/id-id/office/ubah-presentasi-anda-menjadi-video-c140551f-cb37-4818-b5d4-3e30815c3e83>

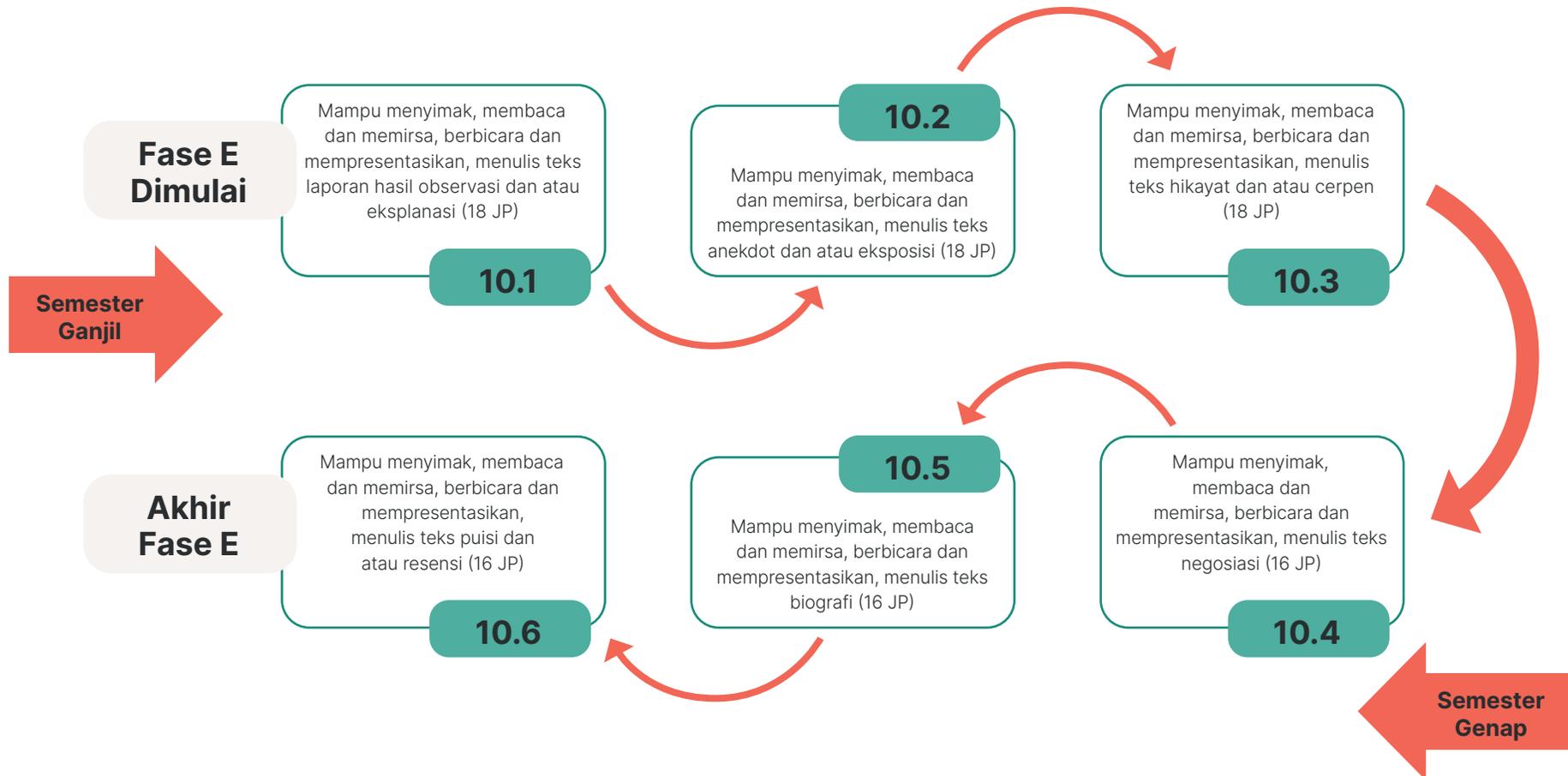
Tujuan Pembelajaran Bahasa Indonesia Fase E

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 2 Playen
Fase	: E
Capaian Pembelajaran Akhir Fase	Pada akhir fase E, peserta didik memiliki kemampuan berbahasa untuk berkomunikasi dan bernalar sesuai dengan tujuan, konteks sosial, akademis, dan dunia kerja. Peserta didik mampu memahami, mengolah, menginterpretasi, dan mengevaluasi informasi dari berbagai tipe teks tentang topik yang beragam. Peserta didik mampu menyintesis gagasan dan pendapat dari berbagai sumber. Peserta didik mampu berpartisipasi aktif dalam diskusi dan debat. Peserta didik mampu menulis berbagai teks untuk menyampaikan pendapat dan mempresentasikan serta menanggapi informasi nonfiksi dan fiksi secara kritis dan etis.

Elemen dalam CP	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Menyimak	Peserta didik mampu mengevaluasi dan mengkreasi informasi berupa gagasan, pikiran, perasaan, pandangan, arahan atau pesan yang akurat dari menyimak berbagai jenis teks (nonfiksi dan fiksi) dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara.	<ul style="list-style-type: none"> • 10.1 Mampu menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan, menulis teks laporan hasil observasi dan atau eksplanasi 	18 JP
Membaca dan Memirsa	Peserta didik mampu mengevaluasi informasi berupa gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan dari berbagai jenis teks, misalnya deskripsi, laporan, narasi, rekon, eksplanasi, eksposisi dan diskusi, dari teks visual dan audiovisual untuk menemukan makna yang tersurat dan tersirat. Peserta didik menginterpretasi informasi untuk mengungkapkan gagasan dan perasaan simpati, peduli, empati dan/atau pendapat pro/kontra dari teks visual dan audiovisual secara kreatif. Peserta didik menggunakan sumber lain untuk menilai akurasi dan kualitas data serta membandingkan isi teks.	<ul style="list-style-type: none"> • 10.2 Mampu menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan, menulis teks anekdot dan atau eksposisi • 10.3 Mampu menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan, menulis teks hikayat dan atau cerpen 	18 JP

Berbicara dan Mempresentasikan	Peserta didik mampu mengolah dan menyajikan gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan untuk tujuan pengajuan usul, perumusan masalah, dan solusi dalam bentuk monolog, dialog, dan gelar wicara secara logis, runtut, kritis, dan kreatif. Peserta didik mampu mengkreasi ungkapan sesuai dengan norma kesopanan dalam berkomunikasi. Peserta didik berkontribusi lebih aktif dalam diskusi dengan mempersiapkan materi diskusi, melaksanakan tugas dan fungsi dalam diskusi. Peserta didik mampu mengungkapkan simpati, empati, peduli, perasaan, dan penghargaan secara kreatif dalam bentuk teks fiksi dan nonfiksi multimodal.	<ul style="list-style-type: none"> • 10.4 Mampu menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan, menulis teks negosiasi • 10.5 Mampu menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan, menulis teks biografi • 10.6 Mampu menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan, menulis teks puisi dan atau resensi 	16 JP 16 JP 16 JP
Menulis	Peserta didik mampu menulis gagasan, pikiran, pandangan, arahan atau pesan tertulis untuk berbagai tujuan secara logis, kritis, dan kreatif dalam bentuk teks informasional dan/atau fiksi. Peserta didik mampu menulis teks eksposisi hasil penelitian dan teks fungsional dunia kerja. Peserta didik mampu mengalihwahkanakan satu teks ke teks lainnya untuk tujuan ekonomi kreatif. Peserta didik mampu menerbitkan hasil tulisan di media cetak maupun digital.		

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN



Modul Ajar

1. Informasi Umum

Nama	Retno Utamiyati, S.Pd., M.Pd.
Asal Sekolah	SMA Negeri 2 Playen
Jenjang	X
Mata Pelajaran	Bahasa Indonesia
Alokasi Waktu	18 jp (3 × 6 JP)
Jumlah Siswa	Maksimal 36
Kompetensi Awal	Kompetensi akhir yang dimiliki peserta didik pada fase D
Dimensi Profil Pelajar Pancasila yang ditentukan	<ul style="list-style-type: none">• Beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME• Bernalar Kritis• Mandiri• Gotong royong
Pendekatan Pembelajaran	Genre Based Approach
Fase	E
Kata kunci	Observasi, prediksi, fakta, deskripsi
Materi ajar, alat, dan bahan	Teks LHO dan eksplanasi (Terlampir) Rekaman teks : https://youtu.be/789CPCKCQBY
Sarana Prasarana	Laptop, LCD, LKPD dicetak atau (menggunakan Quizizz)
Target Peserta Didik	Peserta didik reguler (36)
Asesmen	Asesmen Awal, formatif dan sumatif

2. Komponen Inti

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 10.1. Mampu menyimak, membaca dan memirsa, berbicara dan mempresentasikan, menulis teks laporan hasil observasi dan atau eksplanasi

B. TUJUAN SPESIFIK

- 10.1.1 Mengevaluasi informasi dalam teks LHO (Pertemuan I)
- 10.1.2 Mengidentifikasi struktur teks LHO (Pertemuan I)
- 10.1.3 Mengidentifikasi makna kata tersurat dan tersirat dalam teks LHO (Pertemuan ke-2)
- 10.1.4 Membandingkan struktur teks LHO dan teks eksplanasi (Pertemuan ke-3 dan ke-4)
- 10.1.5 Menulis teks LHO (Pertemuan ke-5)
- 10.1.6 Mempresentasikan teks LHO (Pertemuan ke-6)

C. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan ke-1 : (3 × 45 menit)

Tujuan Spesifik : 10.1.1 dan 10.1.2

Kegiatan dan Alokasi Waktu	Langkah-langkah Pembelajaran
<p>Pendahuluan (15 Menit)</p> <p>Asesmen Awal</p>	<ol style="list-style-type: none"> Siswa mempersiapkan kelas agar lebih kondusif untuk proses belajar mengajar, kerapian dan kebersihan ruang kelas. Salah satu siswa memimpin doa bersama Siswa memperhatikan penjelasan tujuan yang harus dikuasai di akhir pembelajaran dan skenario penilaian selama proses pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan pertanyaan pemantik tentang laporan hasil observasi. Pernahkan melakukan mengamati suatu objek? Apa saja yang kalian amati dari objek itu? Mengapa kalian mengamati objek itu? Apa yang dimaksud dengan observasi? Bertanya jawab tentang manfaat mempelajari teks observasi dalam kehidupan sehari-hari
<p>Inti (95 Menit)</p> <p>Deferensiasi Minat</p> <p>Mendiferensiasi Pemb. Berdasarkan Aspek Gaya Belajar "Diferensiasi Produk"</p> <p>Deferensiasi Produk</p>	<ol style="list-style-type: none"> Guru menyajikan secara singkat materi pembelajaran dan meminta peserta didik yang kompetensi awalnya masih kurang untuk membaca lebih lanjut materi baik melalui buku guru maupun melalui internet dengan pendampingan intensif guru. Sementara siswa lain yang kompetensi awalnya sudah optimal diminta untuk menjadi tutor sebaya selama proses belajar mandiri. Peserta didik diberikan keleluasaan untuk memilih materi yang diminati untuk didalami dan berbagi informasi dalam mendalami materi tersebut dan materi lainnya dengan tutor sebaya. Guru Meminta peserta didik untuk menonton video tentang "Belalang Anggrek" melalui link https://youtu.be/789CPCKQBY Setelah menonton Video siswa menjawab pertanyaan secara lisan atau mengerjakan <i>quizizz</i> Guru membagi kelas menjadi sembilan kelompok yang terdiri dari 4 peserta didik berdasarkan kesamaan minat. Guru meminta setiap kelompok memberi nama pada kelompok berdasarkan minatnya pada objek tertentu. Guru meminta peserta didik alasan pemilihan objek/ bacaan tersebut. Siswa membaca teks Belalang Anggrek dan menganalisis strukturnya Guru meminta setiap kelompok untuk membuat presentasi kerja kelompok (Presentasi kerja kelompok dapat berupa PPT, Video animasi, atau media presentasi lain) Mempresentasikan hasil diskusinya secara bergantian di depan kelas.
<p>Penutup (15 menit)</p>	<ol style="list-style-type: none"> Guru bersama siswa menyimpulkan materi. Guru meminta siswa untuk menyampaikan refleksi dari proses pembelajaran yang telah dilakukan Guru meminta siswa untuk mengekspresikan perasaannya selama proses pembelajaran dengan mencentang emoji sesuai dengan perasaan yang dirasakan Guru mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar

D. ASESMEN

1. ASESMEN FORMATIF

- Teknik: Tes
- Bentuk: Lisan dan Tes tulis
- Instrumen: Soal Uraian dan rubrik penilaian

- 1). Instrumen Tes Lisan
 - a). Apa yang dimaksud dengan observasi?
 - b). Sebutkan struktur teks laporan hasil observasi!
 - c). Apa yang dimaksud dengan pernyataan umum/ deskripsi bagian/ deskripsi manfaat?
- 2). Instrumen Tesk Tulis
 - a). Beberapa pertanyaan berikut ini didasarkan pada isi teks Belalang Angrek. Bentuklah kelompok yang terdiri atas 4 siswa. Kemudian berdiskusilah untuk menjawab beberapa pertanyaan di bawah ini.
 - b). Tuliskan informasi pada bagian pernyataan umum yang terdapat teks tonggeret!
 - c). Tuliskan informasi pada bagian deskripsi bagian yang terdapat teks tonggeret!
 - d). Tuliskan informasi pada bagian deskripsi manfaat yang terdapat teks tonggeret!
 - e). Presentasikan hasil pekerjaan kalian.

d. Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran menyimak teks LHO

Penilaian	Nilai dan Kriteria			
	4	3	2	1
Pemahaman isi teks	Siswa mampu mengidentifikasi seluruh struktur teks dengan benar	Siswa salah mengidentifikasi satu struktur teks	Siswa salah mengidentifikasi dua struktur teks	Siswa salah mengidentifikasi seluruh struktur teks.
Kemampuan menyampaikan alasan	Siswa mampu menyampaikan seluruh alasan yang disampaikan dengan logis	Siswa mampu menyampaikan sebagian alasan yang disampaikan dengan logis	Siswa menyampaikan alasan, tetapi tidak logis.	Siswa tidak menyampaikan alasan

$$\text{Nilai} = \left(\frac{\text{Jumlah nilai yang didapat}}{\text{Nilai maksimal: 8}} \right) 100$$

No	Nama	Keterampilan yang dinilai				Jumlah Skor	Nilai
		Mengemukakan pendapat	Bekerja sama	Keaktifan	Kemandirian		
1							
2							
3							
4							
5							
dst							

3. Rubrik Observasi

Pedoman penskoran:

Skor 4 = sangat baik

Skor 3 = baik

Skor 2 = cukup

Skor 1 = kurang

Rumus Penilaian

Nilai : jumlah skor / 16 × 100

2. PERTANYAAN REFLEKSI UNTUK PESERTA DIDIK

- a. Dari proses belajar hari ini, hal yang saya pahami adalah ...
- b. Dari proses belajar hari ini, hal yang belum saya pahami adalah ...
- c. Dari proses belajar hari ini, manfaat yang saya dapat untuk diterapkan dalam kehidupan sehari-hari ...

3. PENGAYAAN

Memberikan teks yang lebih kompleks, lalu siswa menganalisis keakuratan informasi yang terdapat di dalamnya

4. REMEDIAL

Melakukan pendampingan, mengidentifikasi permasalahan yang muncul selama kegiatan pembelajaran, mendengarkan peserta didik lain yang mendeskripsikan suatu objek, memberikan penghargaan.

4. Referensi

Kemdikbud. 2021. Cerdas Cergas Berbahasa dan Bersastra Indonesia untuk SMA/SMK

Kemdikbud. 2018. Buku Bahasa Indonesia SMA X Kurikulum 2013 Edisi Revisi 2017. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

<https://youtu.be/789CPCKCQBY>

Mengetahui
Kepala Sekolah

Playen, Juli 2022
GuruMata Pelajaran

TUMISIH, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19660528 198903 2 005

RETNO UTAMIYATI, S.Pd., M.Pd.

NIP. 19760520 200701 2 014

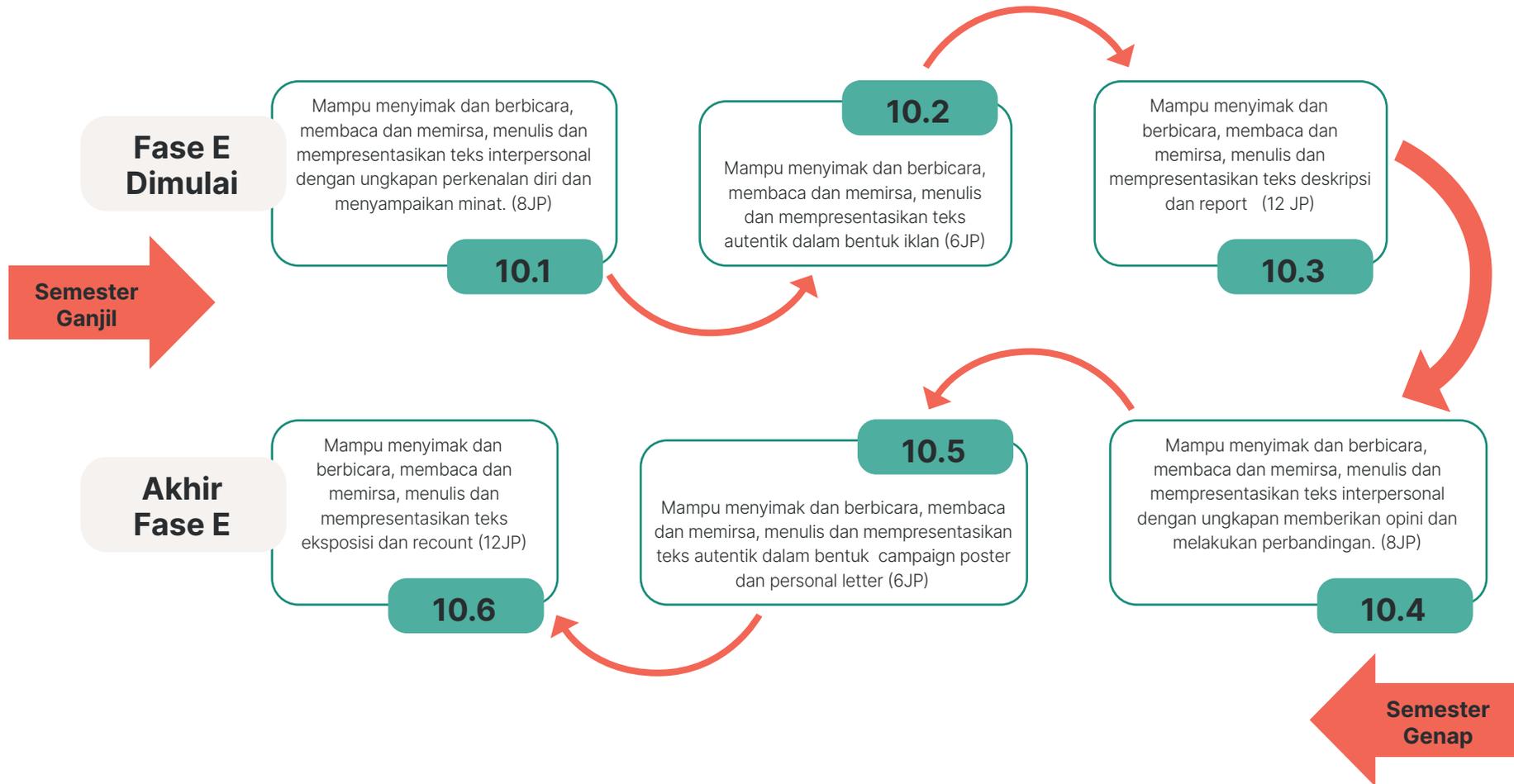
Tujuan Pembelajaran Bahasa Inggris Fase E

Nama Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 2 Playen
Fase	: E
Capaian Pembelajaran Akhir Fase	: Pada akhir Fase E, peserta didik menggunakan teks lisan, tulisan dan visual dalam bahasa Inggris untuk berkomunikasi sesuai dengan situasi, tujuan, dan pemirsa/pembacanya. Berbagai jenis teks seperti narasi, deskripsi, prosedur, eksposisi, recount, report, dan teks otentik menjadi rujukan utama dalam mempelajari bahasa Inggris di fase ini. Peserta didik menggunakan bahasa Inggris untuk menyampaikan keinginan/perasaan dan berdiskusi mengenai topik yang dekat dengan keseharian mereka atau isu yang hangat sesuai usia peserta didik di fase ini. Mereka membaca teks tulisan untuk mempelajari sesuatu/ mendapatkan informasi. Keterampilan inferensi tersirat ketika memahami informasi, dalam bahasa Inggris mulai berkembang. Peserta didik memproduksi teks tulisan dan visual yang lebih beragam, dengan kesadaran terhadap tujuan dan target pembaca.

Elemen dalam CP	Capaian Pembelajaran	Tujuan Pembelajaran	Alokasi Waktu
Menyimak - Berbicara	Pada akhir Fase E, peserta didik menggunakan bahasa Inggris untuk berkomunikasi dengan guru, teman sebaya dan orang lain dalam berbagai macam situasi dan tujuan. Mereka menggunakan dan merespon pertanyaan dan menggunakan strategi untuk memulai dan mempertahankan percakapan dan diskusi. Mereka memahami dan mengidentifikasi ide utama dan detail relevan dari diskusi atau presentasi mengenai topik yang dekat dengan kehidupan pemuda. Mereka menggunakan bahasa Inggris untuk menyampaikan opini terhadap isu yang dekat dengan kehidupan pemuda dan untuk membahas minat. Mereka memberikan pendapat dan membuat perbandingan. Mereka menggunakan elemen non-verbal seperti bahasa tubuh, kecepatan bicara, dan nada suara untuk dapat dipahami dalam sebagian konteks.	<ul style="list-style-type: none"> 10.1 Mampu menyimak dan berbicara, membaca dan memirsa, menulis dan mempresentasikan teks interpersonal dengan ungkapan perkenalan diri dan menyampaikan minat. 	8 JP
		<ul style="list-style-type: none"> 10.2 Mampu menyimak dan berbicara, membaca dan memirsa, menulis dan mempresentasikan teks autentik dalam bentuk iklan. 	6 JP
		<ul style="list-style-type: none"> 10.3 Mampu menyimak dan berbicara, membaca dan memirsa, menulis dan mempresentasikan teks deskripsi dan report. 	12 JP

Membaca dan Memirsa	Pada akhir Fase E, peserta didik membaca dan merespon berbagai macam teks seperti narasi, deskripsi, prosedur, eksposisi, <i>recount</i> , dan <i>report</i> . Mereka membaca untuk mempelajari sesuatu atau untuk mendapatkan informasi. Mereka mencari dan mengevaluasi detil spesifik dan inti dari berbagai macam jenis teks. Teks ini dapat berbentuk cetak atau digital, termasuk di antaranya teks visual, multimodal atau interaktif. Pemahaman mereka terhadap ide pokok, isu-isu atau pengembangan plot dalam berbagai macam teks mulai berkembang. Mereka mengidentifikasi tujuan penulis dan mengembangkan keterampilannya untuk melakukan inferensi sederhana dalam memahami informasi tersirat dalam teks	<ul style="list-style-type: none"> • 10.4 Mampu menyimak dan berbicara, membaca dan memirsa, menulis dan mempresentasikan teks interpersonal dengan ungkapan memberikan opini dan melakukan perbandingan. • 10.5 Mampu menyimak dan berbicara, membaca dan memirsa, menulis dan mempresentasikan teks autentik dalam bentuk campaign poster dan personal letter. • 10.6 Mampu menyimak dan berbicara, membaca dan memirsa, menulis dan mempresentasikan teks eksposisi dan recount. 	8 JP
Menulis dan Mempresentasikan	Pada akhir Fase E, peserta didik menulis berbagai jenis teks fiksi dan non-fiksi, melalui aktivitas yang dipandu, menunjukkan kesadaran peserta didik terhadap tujuan dan target pembaca. Mereka membuat perencanaan, menulis, mengulas dan menulis ulang berbagai jenis tipe teks dengan menunjukkan strategi koreksi diri, termasuk tanda baca dan huruf besar. Mereka menyampaikan ide menggunakan kosakata dan kata kerja umum dalam tulisannya. Mereka menyajikan informasi menggunakan berbagai mode presentasi untuk menyesuaikan dengan pembaca/pemirsa dan untuk mencapai tujuan yang berbeda-beda, dalam bentuk cetak dan digital		6 JP
			12 JP

ALUR TUJUAN PEMBELAJARAN



Modul Ajar

1. Informasi Umum

Nama	Betty Sekarasih Hadi Yani, M.Pd.B.I.
Mata Pelajaran	Bahasa Inggris
Alokasi Waktu	2 JP (2 X 45 = 90 Menit)
Fase/Kelas/SMT	E / 10 / 1
Elemen	Menyimak Berbicara
Materi	Pemaparan Jati Diri

2. Komponen Inti

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

- 10.1. Mampu menyimak dan berbicara, membaca dan memirsa, menulis dan mempresentasikan teks interpersonal dengan ungkapan perkenalan diri dan menyampaikan minat.

B. TUJUAN SPESIFIK

- 10.1.1 Mengidentifikasi dan mendefinisikan kosakakata dari teks yang didengar
10.1.2 Mengucapkan kata-kata dengan jelas
10.1.3 Menyusun dan menggunakan bentuk kata dengan tepat
10.1.4 Menganalisis dan menggunakan struktur teks interaksi transaksional tentang pemaparan jati diri (struktur : memulai, menanggapi (dikembangkan dengan ekspresi spontan/diluar dugaan)_ *spoken interaction*

C. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. KEGIATAN PENDAHULUAN (15 MENIT)

- Memberikan salam kepada peserta didik, mengajak peserta didik untuk berdoa.
- Mengecek kehadiran peserta didik dan memastikan kesiapan belajar
- Menyampaikan rencana belajar, informasi cakupan materi yang akan dilaksanakan, tujuan pembelajaran dan rancangan penilaian
- Melakukan asesmen awal dengan aktivitas *agree or disagree* (Setuju/ Tidak Setuju)

Guru memberikan beberapa pernyataan terkait pemaparan jati diri dan siswa memberikan pernyataan Setuju/Tidak Setuju (*raise hand*)

1. *Self-introduction is important to build network*
2. *Self-introduction should sound long*
3. *Self-introduction may include your name, age, where you are from, what qualifications and character traits you have.*
4. *"I am from Indonesia" is an expression of telling origin*
5. *"I'm a career writer" is an expression used to tell occupation*
6. *You can say I am 16 years old if you want to tell your age*

2. BERDISKUSI DENGAN MENYAJIKAN PERTANYAAN PEMANTIK TERKAIT MATERI :

1. *Dapatkah kamu menyelesaikan persoalan sehari hari sendiri tanpa Bantuan orang lain?*
2. *Perlukah kamu membangun hubungan baik dengan orang lain?*
3. *Lalu, apa yang akan kamu lakukan Ketika kamu berada pada lingkungan yang baru?*
4. *Perlukah kamu mengenal orang-orang di sekitarmu? Mengapa?*
5. *Apakah kamu ingin diterima orang-orang di sekitarmu?*

*satu pekan sebelum kelas guru membagikan link : <https://forms.gle/wZUrYEvCZ4FjENq87> dan meminta siswa untuk melengkapinya, untuk mengetahui learning style siswa,

3. KEGIATAN INTI (60 MENIT)

- Berdasarkan asesmen awal, guru membagi siswa dalam beberapa kelompok (mixed ability) – dan *learning style* : kinestetik, audio, visual. Kemudian mendiferensiasi konten
- Guru memberikan kertas potongan-potongan gambar situasi dan ungkapan. Lalu meminta siswa dalam kelompok memasang gambar dan ungkapan tersebut.



a.



b.



c.



d.



e.



f.

1 Hello, Children, I'm Mrs. Campbell. I'll be teaching geography

2 Please allow me to *introduce myself*. My name is Angelo Butler ~~Gatson~~, I'm an honor student here at Union Parish High School

3 Hello, nice to meet you, I'm Jim, I'm a new freshman in this year

4 hello. good morning. my name is Luis García and i am your tour guide. welcome to venezuela!

5 Er Hello. I'm Gloria, I'm a friend of Kate

6 I *would like* to take this opportunity to *introduce myself*. My name is James Roth. I work for X company. We are the industry leader in electronics.

- Mendiskusikan hasil kerja, mengenali situasi baik formal/informal
- Memutarakan audio file ungkapan secara acak (audio file ungkapan seperti pada potongan yang dipasangkan pada aktivitas sebelumnya)
- Siswa mendengarkan audio dan mengurutkan potongan ungkapan sesuai dengan yang mereka dengar.
- Secara mandiri siswa berlatih mengucapkan kata-kata dengan jelas, menirukan model audio yang mereka dengar
- Guru dan siswa bersama sama mendiskusikan berbagai macam fungsi sosial sesuai dengan jenis relationship pembicara dan situasi penyampaian jati diri dari gambar yang telah didiskusikan
- Meminta siswa melihat video perkenalan (Peter and Molly) <https://www.youtube.com/watch?v=3r7aTCsShtk>



LEARN ENGLISH INTRODUCING YOURSELF MEETING SOMEONE FOR THE FIRST TIME

- Mendiskusikan informasi dari dialog yang didengarkan
- Mendiskusikan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam perkenalan/ pemaparan jati diri yang telah didengarkan dengan focus pada Pernyataan dan respon
- Guru melakukan observasi selama diskusi dengan memperhatikan aspek

No	Aspek yang diamati	Kemunculan	
		Ya	Tidak
1	Antusias saat melakukan eksplorasi		
2	Menyampaikan pendapat saat berdiskusi		
3	Mampu mengidentifikasi informasi yang digunakan untuk memperkenalkan diri		
4	Mampu menjelaskan ungkapan-ungkapan yang digunakan untuk memperkenalkan diri		
5	Mampu secara aktif berlatih mengucapkan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam perkenalan		

(Asesmen Formatif)

- Mencoba wordgame (wordwall) tentang perkenalan _ Asesmen Formatif <https://wordwall.net/resource/19503048/self-introduction>

Wordwall Create better lessons quicker Home Features Price Plans

0:12

two Australia color Melbourne baby cats History
school hospital father brother seventeen volleyball Turner

Hi! My name is Judith []. And I'm a student. I am [] years old .
I am from [] I go to Suzanne Cory High [] in a big city called [].
My favorite subjects are [] and French. I like playing [] in my free time.
My favorite [] is green. I have a [] Jim, who is 12 and He is a student too.
My parents, Jack and Lisa, both work in a [] My mother is a nurse and my [] is a doctor.
I have two [] Jelly and Kiwi. Jelly is [] years old and Kiwi is still a []. She is three months old and she is very playful

Submit Answers

Self Introduction Share

- Siswa mengakses link dengan target penggunaan kosakata yang sesuai dengan konteks, terkait dengan informasi yang digunakan dalam perkenalan diri dan melaporkan hasil

Referensi Perkembangan peserta didik

Kriteria Berkembang	Poin Asesmen dan Waktu Penyelesaian	Kuantitatif	Tindak Lanjut
Paham Utuh	Poin : 14/14 Waktu penyelesaian dibawah 1,5 menit	Max 100	Dapat melanjutkan pada konten materi berikutnya
Paham Sebagian	a. poin 14/14 dengan waktu 2 s.d 3 menit b. poin 11/14 s.d 13/14 waktu penyelesaian kurang dari 2 menit	78 s.d 92	Belajar bersama dengan pendidik dan tutor teman sebaya, diberikan kesempatan re take exercise
Tidak paham	Poin kurang dari 10/14 dan waktu penyelesaian lebih dari 2 menit	Krg dari 71	Diberikan tambahan materi, penjelasan ulang yang lebih mudah dipahami dan diberikan kesempatan re take exercise

Penutup (15)

- Bersama dengan siswa Menyimpulkan pembelajaran
- Melakukan refleksi kegiatan belajar pertemuan 1 dengan
- aktivitas angkat jempol

Jempol ke atas (saya mengerti!), Jempol ke samping (saya tidak yakin), Jempol ke bawah (saya tidak mengerti.)

- Esai Dua Menit
Guru meminta siswa untuk menyampaikan lesson learned dari proses pembelajaran yang telah dilakukan. Peserta didik dapat menuliskannya dengan bahasa sederhana di kolom refleksi (Buku Siswa) .
 - a. Dari proses belajar hari ini, hal yang saya pahami adalah ...
 - b. Dari proses belajar hari ini, hal yang belum saya pahami adalah/saya ingin menge tahu lebih dalam tentang ...
- Mengakhiri pembelajaran dengan mengucapkan rasa syukur kepada Allah SWT, Tuhan YME bahwa pertemuan kali ini telah berlangsung dengan baik dan lancar, salam penutup

Mengetahui
Kepala Sekolah

Playen, Juli 2022
GuruMata Pelajaran

TUMISIH, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19660528 198903 2 005

RETNO UTAMIYATI, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19760520 200701 2 014

F. Lampiran Landasan Hukum

1. Peraturan Pemerintah No 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 5 tahun 2022 Standar Kompetensi Lulusan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 7 tahun 2022 Standar Isi pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 16 tahun 2022 Standar Proses pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 21 tahun 2022 Standar Penilaian pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah
6. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 162/M/2021 tentang Program Sekolah Penggerak.
7. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 262/M/2021 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi No 56 tentang Pedoman Penerapan Kurikulum dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran.
8. Keputusan Direktur Jenderal pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah Nomor 6555/C/HK.00/2021 tentang Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana Program Sekolah Penggerak
9. Keputusan Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 033/H/KR/2022 tentang Perubahan atas Keputusan Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka
10. Keputusan Badan Standar Kurikulum dan Asesmen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 009/H/KR/2022 tentang Dimensi, Elemen dan Sub-elemen Profil Pelajar Pancasila pada Kurikulum Merdeka

Lampiran 4

Modul Projek 3 Tema: Gaya Hidup Berkelanjutan



Sehat Udara Tanggung Jawab Kita Bersama

Fase E SMA Negeri 2 Playen
Gunungkidul
Tahun Pelajaran 2021/2022

Link Modul Projek:

[https://read.bookcreator.com/aGgNyetCcmQfZaVb1Yx0652RNSu2/
Lreym4J5TVeJ6Nrtw2E00A](https://read.bookcreator.com/aGgNyetCcmQfZaVb1Yx0652RNSu2/Lreym4J5TVeJ6Nrtw2E00A)

IDENTITAS UMUM

IDENTITAS PENULIS

1. Asri Murdani, S.Pd.
2. Andi Rahayu Rachman, S.Pd.Si.
3. Anna Fitriainingsih, M.B.A
4. Nurul Qomariyah, S.Pd.
5. Trining Mulyani, S.Pd., M.Pd.
6. Betty Sekarasih Hadi Yani, M.Pd.B.I.

SARANA DAN PRASARANA

Gadget: camera, Mobilephone, Laptop, Internet connectivity, Apps, books
Alat dan bahan untuk eksperimen sederhana



Target Peserta Didik : Fase E

Jumlah Jam : 164 JP

Tema : Gaya Hidup Berkelanjutan

TOPIK

Pemanfaatan keaneka ragaman hayati sebagai salah satu solusi mengurangi pencemaran udara

Bahan bakar alternatif untuk mengurangi polusi udara

Penggunaan Teknologi Tepat Guna

Gaya Hidup Cerdas dan Ramah Lingkungan

KOMPONEN INTI

DESKRIPSI SINGKAT PROJEK

Berdasar pada dimensi dan elemen profil pelajar Pancasila dan mengangkat tema 'Gaya Hidup Berkelanjutan', projek dengan topik solusi kreatif untuk mengurangi pencemaran udara diharapkan dapat membuat para peserta didik lebih sadar dengan penyebab perubahan iklim dan cara mengurangi penyebabnya, serta mengupayakan solusi kreatif dan menjadikannya sebagai gaya hidup berkelanjutan. Peserta didik menghasilkan video dengan durasi 5 s.d 7 menit dan poster persuasif untuk menyampaikan solusi kreatif yang diusulkan.

DIMENSI PPP

Beriman dan Bertakwa terhadap Tuhan YME
Bernalar Kritis
Kreatif
Gotong royong

ELEMEN PPP

Akhlak Kepada Alam
Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan
Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan
Kolaborasi

SUB ELEMEN PPP

Memahami keterkaitan ekosistem bumi
Menjaga lingkungan alam sekitar
Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi
Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri
Menghasilkan ide solusi masalah
Mencari solusi alternatif dari masalah
Bereksperimen dengan berbagai pilihan solusi kreatif
Kerjasama

TUJUAN SPESIFIK PROYEK

Melalui kegiatan proyek penguatan profil pelajar Pancasila peserta didik dapat :
Dengan kritis mampu menganalisis informasi tentang berbagai fenomena alam yang mengindikasikan adanya pencemaran udara, yang akan berakibat pada pemanasan global dan perubahan iklim global.

Dengan kreatif memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan untuk mengatasi permasalahan polusi udara di lingkungan sekitar satuan Pendidikan dan lingkungan peserta didik

Memiliki kepedulian dan akhlak yang baik ketika harus berinteraksi dengan lingkungan alam dengan senantiasa menerapkan gaya hidup yang berkelanjutan.

Mampu membangun kolaborasi yang harmonis didasari akhlak yang baik dalam bekerja sama dengan anggota tim, untuk menghasilkan karya dan tindakan yang orisinal sebagai solusi kreatif untuk mengatasi permasalahan polusi udara di lingkungan sekitar.

DESKRIPSI TAHAPAN PROYEK

TAHAP PENGENALAN

Proyek ini dimulai dengan tahap pengenalan dan penjelasan perubahan iklim, sumber pencemaran udara, penyebab, dampak dan eksplorasi upaya mengatasi polusi udara yang telah dilakukan selama ini,

TAHAP KONTEKSTUALISASI

Pada tahap konstektualisasi, peserta didik mencoba melihat apa yang terjadi di lingkungan sekitar dan mengidentifikasi sumber pencemaran udara Lalu peserta didik berupaya mencari solusi kreatif untuk mengurangi pencemaran udara yang mungkin dilakukan di lingkungan sekitarnya

TAHAP AKSI

Pada tahap ini, peserta didik diharapkan dapat menerapkan apa yang telah mereka ketahui dan mencoba mencari solusi yang mungkin diaplikasikan yaitu dengan membuat karya dalam bentuk video dan poster mengkomunikasikan hasil dalam projek presentation sekaligus melakukan aksi nyata untuk meyakinkan/ membujuk orang lain ikut serta dalam pengurangan polusi udara.



TAHAP REFLEKSI DAN TINDAK LANJUT

Pada tahap ini, peserta didik merevisi hasil kerja berdasarkan input/feedback yang diberikan pada project presentation .

Mempersiapkan final output untuk dipresentasikan dalam Science Exhibition.

Memamerkan hasil kerja kelompok: solusi kreatif untuk mengatasi pencemaran udara

Presentasi pada visitor

Evaluasi Akhir Peserta didik dan kerja kelompok

Refleksi pendidik dan peserta didik

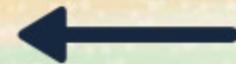
ALUR TAHAPAN DAN AKTIVITAS PROJEK

18 Aktivitas dalam 4 tahapan proyek

- Tahap Pengenalan
Aktivitas 1 s.d 6
- Tahap Kontekstualisasi
Aktivitas 7 s.d 10
- Tahap Aksi
Aktivitas 11 s.d 14
- Tahap Refleksi dan Tindak Lanjut
Aktivitas 15 s.d 18



Keterkaitan Dimensi, Elemen, Sub Elemen PPP dengan Target Pencapaian dan Aktivitas Proyek



DISTRIBUSI WAKTU PEMBIMBINGAN PROJEK TEMA 3

Pekan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni
1	Tatap muka 3-7	15 Jan-4 Feb	26 Feb-4	Tatap muka 4-8 Aktivitas 8,9,10,11,12		PAT
2	Tatap muka 10-14	7-11		Tatap muka 11-15 Aktivitas 12	Tatap muka 18-22 Aktivitas 13	PAT
3	Tatap muka 17-21	14-18	14-18	Tatap muka 19-23 Aktivitas 14	Tatap muka 26-30 Aktivitas 15	Penyusunan Hasil belajar Aktivitas 17
4	Tatap muka 24-28	21-25	Materi Tema 3 Tatap muka 25-29 Aktivitas 1,2,3,4	Tatap muka 25-29 Aktivitas 13	Tatap muka 23-27 Aktivitas 14, 15	Aktivitas 16
5			Tatap muka 29-1 Apr Aktivitas 5,6,7		Tatap muka 26-30 Juni Aktivitas 16	

Alur Tahapan Projek dan Aktivitas Kegiatan Projek

Aktivitas 1 S.d 18

Tahap pengenalan			
<p>Pengenalan terhadap Pemanasan Global dikaitkan dengan kondisi pencemaran udara : realitas dan miskonsepsinya</p> <p>Asesmen Diagnostik</p> <p>3JP</p>	<p>Pengenalan terhadap berbagai jenis /sebab pemanasan Global</p> <p>3JP</p>	<p>Pengenalan Efek Rumah Kaca</p> <p>3JP</p>	<p>Pengenalan pencemaran udara</p> <p>3 JP</p>
<p>Pengenalan berbagai macam solusi untuk mengatasi pencemaran udara yang pernah ada</p> <p>3JP</p>	<p>Menuliskan esai pendek sebagai hasil refleksi tentang isu pencemaran udara, sebab, dampak dan upaya pribadi yang dapat dilakukan untuk mengatasinya</p> <p>(Asesmen Formatif 1 dan Refleksi Awal Peserta Didik)</p> <p>5JP</p>		
Tahap Kontekstualisasi			
<p>Melihat kondisi pencemaran udara di lingkungan sekitar disertai diskusi</p> <p>3JP</p>	<p>Penjelasan berbagai upaya mengatasi pencemaran udara (sesuai topik)</p> <p>3JP</p>	<p>Eksplorasi informasi (melalui berbagai media) sesuai tema dan topik. Mengenai berbagai macam solusi untuk mengurangi pencemaran udara di sekitar lingkungan satuan pendidikan atau lingkungan tempat tinggal peserta didik.</p> <p>6JP</p>	<p>Memutuskan jenis solusi kreatif yang akan diberikan untuk mengurangi pencemaran udara di lingkungan satuan Pendidikan atau rumah (pilih salah satu topik)</p> <p>6JP</p>
Tahap Aksi			
<p>Membuat matrik rencana kerja kelompok dan distribusi tugas dalam kelompok</p> <p>3JP</p>	<p>Melakukan tahapan sesuai rencana kerja dan terdokumentasi pada setiap tahapnya (dari topik yang dipilih)</p> <p>Membuat rancangan publikasi (storyboard dan kerangka disain poster)</p> <p>50JP</p>	<p>Membuat bentuk publikasi solusi kreatif berdasar topik yang dipilih dalam bentuk Video dan poster</p> <p>50JP</p>	<p>Mengkomunikasikan hasil kerja Presentasi output project untuk mendapatkan input/feedback dari audience (presentasi kepada pembimbing project dan teman satu kelas)</p> <p>3JP</p>

Tahap refleksi dan Tindak Lanjut			
Merevisi hasil kerja berdasarkan input/ feedback yang diberikan audience	Persiapan Science Exhibition Menyusun final output : video dan poster untuk mengkomunikasikan solusi kreatif	Science Exhibition Memamerkan hasil kerja kelompok: solusi kreatif untuk mengatasi pencemaran udara Presentasi pada visitor (Asesmen Sumatif)	Evaluasi Akhir Peserta didik dan kerja kelompok
6JP	8JP	8JP	3JP

Keterkaitan Dimensi, Elemen dan Sub Elemen Profil Pelajar Pancasila dengan Target Pencapaian dan Aktivitas Proyek

Dimensi PPP terkait	Elemen PPP	Sub Elemen PPP	Target Pencapaian di akhir Fase E	Aktivitas Terkait
Beriman, Bertakwa kepada Tuhan YME, dan Berakhlak Mulia	Akhlak Kepada Alam	Memahami keterkaitan ekosistem bumi	Memahami konsep sebab akibat di antara berbagai ciptaan Tuhan dan mengidentifikasi berbagai sebab yang mempunyai dampak baik atau buruk, Mengidentifikasi masalah lingkungan hidup di tempat ia tinggal dan melakukan langkah-langkah konkrit yang bisa dilakukan	1, 2, 3, 4, 5, 7, 17
		Menjaga lingkungan alam sekitar	Terbiasa memahami tindakan-tindakan yang ramah dan tidak ramah lingkungan serta membiasakan diri untuk berperilaku ramah lingkungan	1, 6, 7, 12, 16, 17
Bernalar kritis	Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan	Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi	Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan menganalisis informasi yang relevan serta memprioritaskan beberapa gagasan tertentu.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
		Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri	Menjelaskan asumsi yang digunakan, menyadari kecenderungan dan konsekuensi bias pada pemikirannya, serta berusaha mempertimbangkan perspektif yang berbeda	1, 6, 7, 8, 10

Kreatif	memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan tindakan yang orisinal	Menghasilkan ide solusi masalah	Menghubungkan gagasan yang ia miliki dengan informasi atau gagasan baru untuk menghasilkan kombinasi gagasan baru dan imajinatif untuk mengekspresikan pikiran dan/atau perasaannya	10, 11, 12, 13, 14, 15
		Mencari solusi alternatif dari masalah	Menghasilkan solusi alternatif dengan mengadaptasi berbagai gagasan dan umpan balik untuk menghadapi situasi dan permasalahan	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17
		Bereksperimen dengan berbagai pilihan solusi kreatif	Bereksperimen dengan berbagai pilihan secara kreatif untuk memodifikasi gagasan sesuai dengan perubahan situasi.	12, 13, 14, 15, 16
Gotong Royong	Kolaborasi	Kerjasama	Menyelaraskan tindakan sendiri dengan tindakan orang lain untuk melaksanakan kegiatan dan mencapai tujuan kelompok di lingkungan sekitar, serta memberi semangat kepada orang lain untuk bekerja efektif dan mencapai tujuan bersama	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,

<https://www.youtube.com/embed/e6rglsLy1Ys?feature=oembed&modestbranding=1&rel=0&showinfo=0&autoplay=1>

PERTANYAAN PEMANTIK

Lihat Video berikut kemudian refleksikan.



Apa tanda terjadinya perubahan iklim (climate change) yang dapat kita lihat dan rasakan?

Apa saja sumber-sumber penyebab perubahan iklim?

Apa dampak yang terjadi dari perubahan iklim di lingkungan sekitar kita?

Menurutmu, apakah polusi udara dapat berkontribusi terjadinya perubahan iklim?

ASESMEN

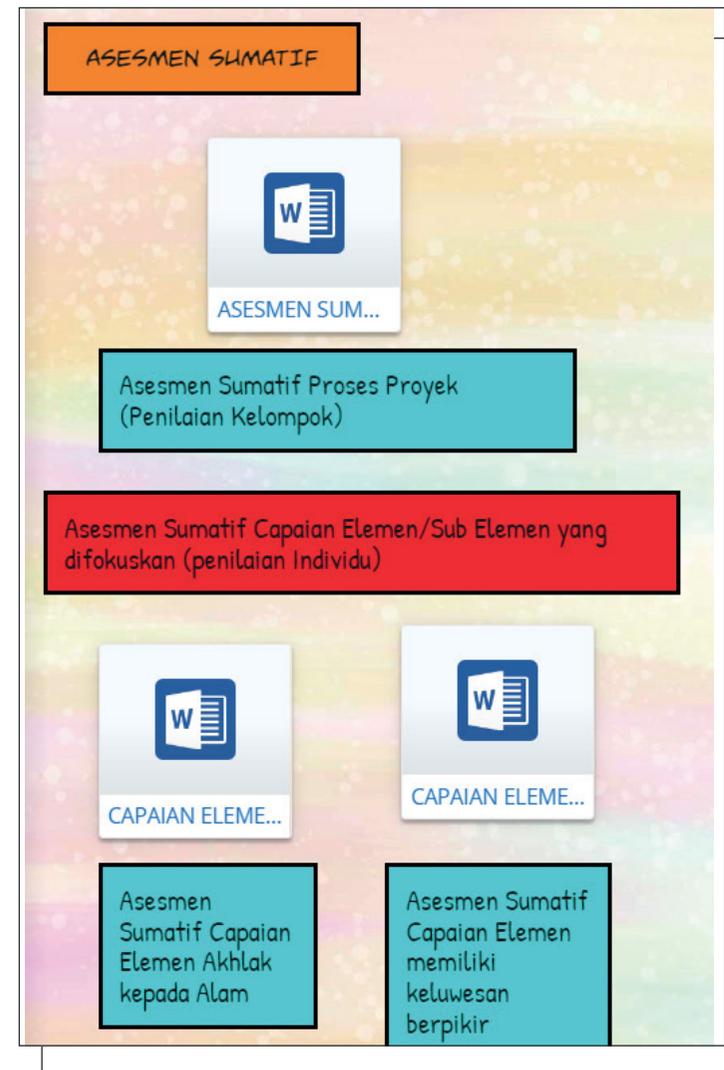
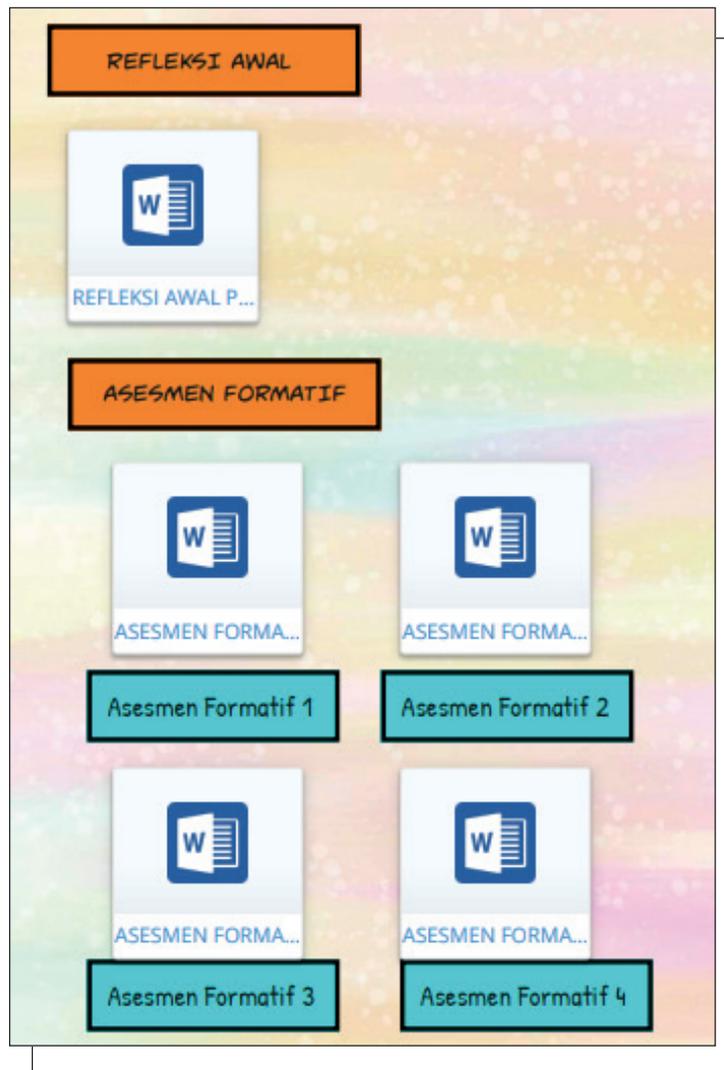
ASESMEN DIAGNOSTIK

1. Berikan tanda ceklis pada kolom 'Ya/Tidak sesuai dengan kondisimu berdasarkan pernyataan berikut:

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya telah mengetahui tentang issue perubahan iklim (Climate change) dan Pemanasan Global (Global Warming).		
2	Saya pernah merasakan dampak terjadinya perubahan iklim dalam kehidupan sehari-hari.		
3	Saya pernah mengenal dan melakukan eksperimen sederhana.		
4	Saya mengetahui tentang teknologi tepat guna (TTG).		
5	Saya pernah memperoleh informasi tentang gaya hidup yang cerdas dan ramah lingkungan.		
6	Saya pernah memiliki pengalaman membuat storyboard (rancangan cerita) sebelum membuat video.		
7	Saya pernah memiliki pengalaman menggunakan aplikasi membuat video.		
8	Saya pernah memiliki pengalaman menggunakan aplikasi untuk membuat poster.		

Jawablah pertanyaan berikut :

1. Apa yang kalian ketahui tentang perubahan iklim dan pemanasan global?
2. Apa dampak terjadinya perubahan iklim dan pemanasan global yang dapat kalian rasakan?
3. Menurut kalian, apa saja upaya – upaya yang dapat dilakukan setiap pribadi yang dapat mencegah terjadinya perubahan iklim?



Asesmen Projek Tema 3

1. Refleksi Awal Peserta Didik

Nama						
No	Aspek	SS	S	TS	STS	Tidak Tahu
1	Saya memahami pengertian perubahan iklim dan hubungannya dengan pencemaran udara					
2	Saya memahami berbagai jenis serta penyebab pencemaran udara					
3	Saya memahami sumber-sumber pencemaran udara					
4	Saya memahami dampak/akibat dari pencemaran udara					
5	Saya dapat memberikan usulan upaya pribadi yang dapat dilakukan untuk mengurangi polusi udara					
Hal yang ingin saya pelajari lebih lanjut tentang pencemaran udara		Hal menarik yang sudah saya pelajari tentang pencemaran udara				

2. Asesmen Formatif

A. ASESMEN FORMATIF 1 (PENILAIAN INDIVIDU)

1.) Menilai hasil Esai (Aktivitas 6)

Berikan skor dengan rentang 1 s.d 4 mengenai informasi yang ada di dalam essay.

4 : Sangat tepat

3 : Tepat

2 : Kurang tepat

1 : Tidak Tepat

No	Nama Peserta Didik	INFORMASI DALAM ESSAY				Organisasi tulisan dan Pilihan Kata	Total Score
		Hubungan Perubahan iklim dan Pencemaran Udara	Sumber-sumber Pencemaran Udara	Dampak Pencemaran Udara	Usulan Upaya mengatasi Pencemaran Udara		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

B. ASESMEN FORMATIF 2 (PENILAIAN KELOMPOK)

1). Menilai Poster

Berikan Score dengan rentang 1 s,d 4

No	Kelompok	Komponen Penilaian				Total Score
		Isi	Desain	Gambar	Tujuan	
1	1					
2	2					
3	3					
4	4					
5	5					
6	6					

2). Rubrik Penilaian Poster

Aspek/ Kategori	4	3	2	1
Isi teks	Isi teks singkat, padat informasi, jelas keterbacaannya	Dua dari kriteria isi teks terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria isi teks dipenuhi	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kriteria tidak terpenuhi (Isi teks terlalu Panjang, miskin informasi, tidak jelas keterbacaannya (Semua kriteria tidak terpenuhi)
Desain	Warna menarik, ukuran elemen penyusun proporsional, pesan yang ingin disampaikan menjadi pusat perhatian	Dua dari kriteria Desain terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria Desain dipenuhi	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kriteria tidak terpenuhi sama sekali
Gambar	Gambar menarik, bermakna sebagai penyampai pesan, orisinal	Dua dari kriteria gambar terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria gambar dipenuhi	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kriteria tidak terpenuhi sama sekali
Tujuan penyampaian pesan	Pesan sangat mudah ditangkap pembaca	Pesan cukup mudah ditangkap pembaca	Pesan sulit ditangkap pembaca	<ul style="list-style-type: none"> Pesan tidak dapat ditangkap pembaca (pesan tidak sampai)

C. ASESMEN FORMATIF 3 (PENILAIAN KELOMPOK)

1). Menilai Video

Berikan Score dengan rentang 1 s/d 4

No	Kelompok	Komponen Penilaian				Total Score
		Isi	Desain	Gambar	Tujuan	
1	1					
2	2					
3	3					
4	4					
5	5					
6	6					

2). Rubrik Video

Aspek/ Kategori	4	3	2	1
Isi Materi /Konten	Poin-poin materi mencakup keseluruhan materi tentang solusi kreatif untuk mengatasi pencemaran udara, alur poin materi jelas, materi mudah diikuti viewers	Dua dari kriteria isi materi/konten terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria isi materi/konten dipenuhi	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kriteria tidak terpenuhi (materi tidak sesuai, alur tidak jelas dan materi sulit dipahami viewers/audiens)
Visual	Gambar jelas (resolusi baik, tidak pecah), Editing (visual efek, transisi) baik, pengambilan video stabil dan pencahayaan serta sudut pengambilan sesuai.	Tiga dari kriteria visual terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Dua dari kriteria visual terpenuhi	<ul style="list-style-type: none"> Satu kriteria visual terpenuhi atau tidak terpenuhi sama sekali.
Audio	Pemilihan backsound tepat, Suara jelas dan stabil didengar audiens, Suara/dialog sesuai dengan visual	Dua dari kriteria audio terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria audio dipenuhi	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kriteria tidak terpenuhi sama sekali
Kualitas Bahasa	Menggunakan bahasa yang mudah dipahami, tidak ada kesalahan ejaan dalam tampilan visual, tidak ada kesalahan ejaan maupun tata bahasa dalam dialog/suara dalam video	Dua dari kriteria kualitas bahasa terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria kualitas bahasa dipenuhi	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kriteria tidak terpenuhi sama sekali

D. ASESMEN FORMATIF 4 (PENILAIAN INDIVIDU)

1). Presentasi output (Video dan poster) untuk mendapatkan feedback

Berikan Score dengan rentang 1 s,d 4

No	Nama Peserta Didik	Kejelasan ide dan informasi	Gestur dan penampilan	Penyampaian	Partisipasi dalam presentasi kelompok	Total Score
1						
2						
3						

No	Nama Peserta Didik	Kejelasan ide dan informasi	Gestur dan penampilan	Penyampaian	Partisipasi dalam presentasi kelompok	Total Score
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
.....						

2). Rubrik Penilaian Presentasi

Aspek/Kategori	4	3	2	1
Kejelasan ide dan Informasi	<ul style="list-style-type: none"> Menceritakan informasi, temuan, dan argumen dengan bukti pendukung yang kuat Penjelasan mudah dimengerti Melengkapi alternatif solusi atau memberikan pandangan lain sebagai pelengkap 	Dua dari kriteria kejelasan ide dan informasi terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria kejelasan ide dan informasi dipenuhi	Seluruh kriteria tidak terpenuhi
Gestur dan Penampilan	<ul style="list-style-type: none"> Menjaga kontak mata dengan pendengar, Menjaga gestur dengan baik dan percaya diri Baju rapi 	Dua dari kriteria gestur dan penampilan terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria gestur dan penampilan dipenuhi	Seluruh kriteria tidak terpenuhi
Penyampaian	<ul style="list-style-type: none"> Bicara jelas, tidak terlalu cepat/lambat, dengan suara lantang, intonasi yang menarik pendengar, jarang menggunakan "err", "emm" Menggunakan bahasa Indonesia yang baik Mengelola waktu presentasi dengan baik 	Dua dari kriteria penyampaian terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria penyampaian dipenuhi	Seluruh kriteria tidak terpenuhi

Aspek/Kategori	4	3	2	1
Partisipasi dalam presentasi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> Ada pembagian tugas dalam presentasi Berkontribusi dengan waktu/materi yang proporsional Dapat menjawab pertanyaan secara keseluruhan, tidak hanya bagian tertentu saja 	Dua dari kriteria Partisipasi dalam presentasi kelompok terpenuhi, sementara salah satu kriteria tidak dipenuhi	Hanya salah satu dari kriteria Partisipasi dalam presentasi kelompok n dipenuhi	Seluruh kriteria tidak terpenuhi

3. ASESMEN SUMATIF

A. ASESMEN SUMATIF PROSES PROJEK (PENILAIAN KELOMPOK)

1). Asesmen Sumatif Proses Proyek

No	Kelompok	Perencanaan				Pelaksanaan				Ketepatan Sasaran			
		BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB
	1												
	2												
	3												
	4												
	... dst												

2). Asesmen Sumatif Proyek

	Sangat Berkembang	Berkembang sesuai Harapan	Mulai Berkembang	Belum Berkembang
Perencanaan	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan yang jelas dan matang: tujuan, tahapan-tahapan penting (milestones) serta lini masa yang realistis 	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan yang jelas: tujuan dan lini masa yang realistis 	<ul style="list-style-type: none"> Perencanaan memiliki tujuan yang jelas 	<ul style="list-style-type: none"> Masih berupa curah pendapat dan ide-ide aksi yang belum beraturan
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengidentifikasi jalur yang berbeda untuk menjalankan rencana. Mereka dapat melaksanakan rencana dengan proses yang terkoordinasi, bervariasi dan bekerja secara adaptif 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengidentifikasi satu jalur untuk menjalankan rencana. Mereka dapat melaksanakan rencana dengan proses yang terkoordinasi 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mengidentifikasi satu jalur untuk menjalankan rencana. Mereka dapat melaksanakan proses runtut dan meminta bantuan pada pihak-pihak yang sesuai 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa melaksanakan aktivitas-aktivitas secara sporadis
Ketepatan Sasaran	<ul style="list-style-type: none"> Solusi/aksi yang ditawarkan menyasar inti permasalahan, realistis dan memberikan dampak yang berkesinambungan 	<ul style="list-style-type: none"> Solusi/ aksi yang ditawarkan menyasar faktor-faktor yang terkait dengan permasalahan dan memberikan dampak positif sementara 	<ul style="list-style-type: none"> Solusi/aksi yang ditawarkan berupa ide yang masih di permukaan permasalahan dan/atau kurang realistis 	<ul style="list-style-type: none"> Masih dalam tahapan identifikasi faktor yang menyebabkan permasalahan dan akibat yang ditimbulkan

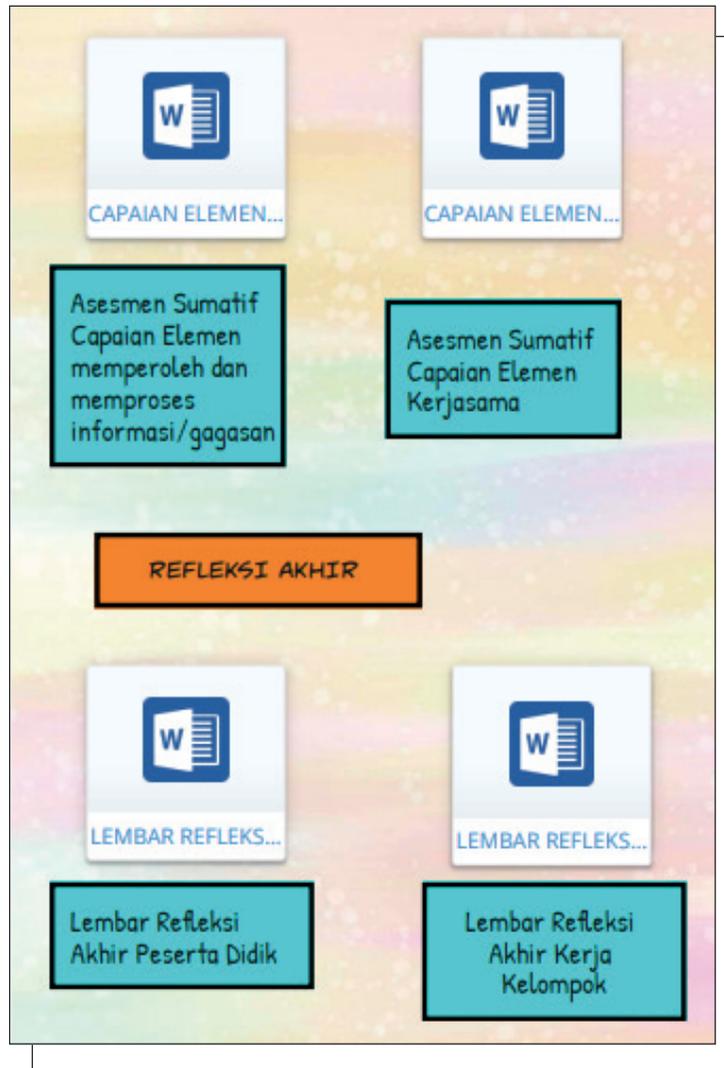
B. ASESMEN SUMATIF CAPAIAN ELEMEN/SUB ELEMEN PROFIL PELAJAR PANCASILA YANG DIFOKUSKAN

1). Capaian Elemen:

- Akhlak Kepada Alam
- Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan
- Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan
- Kolaborasi

4. KELENGKAPAN DOKUMEN PROJEK

Dafdir dan Catatan pembimbingan: Agenda / Diary kegiatan kelompok disertai foto kegiatan



GLOSSARIUM

Alternatif : pilihan di antara dua atau beberapa kemungkinan

Bahan bakar fosil : salah satu jenis energi yang berasal dari dalam bumi yang tidak dapat diperbarui lagi, terdiri dari minyak bumi, batu bara dan gas alam.

Draf: rancangan atau konsep (surat dan sebagainya); buram

Kompensasi : ganti rugi

Konkret : nyata; benar-benar ada (berwujud, dapat dilihat, diraba, dan sebagainya)

Kontributor : penyumbang

Miskonsepsi : salah pengertian; salah paham

Mitigasi: tindakan mengurangi dampak bencana

Riset : penyelidikan (penelitian) suatu masalah secara sistematis, kritis, dan ilmiah untuk meningkatkan pengetahuan dan pengertian, mendapatkan fakta yang baru, atau melakukan penafsiran yang lebih baik

Skeptis : kurang percaya; ragu-ragu (terhadap keberhasilan ajaran dan sebagainya)

External storage : peranti yang dapat menyimpan data secara permanen.

File : kumpulan berbagai informasi yang berhubungan

Gas efek rumah kaca/ Greenhouse gas : Gas-gas yang berkontribusi pada efek rumah kaca antara lain, uap air (H₂O), karbondioksida (CO₂), metana (CH₄), ozon (O₃), nitrous oksida (N₂O), CFC (Chloro Fluoro Carbon), dan HFC (Hidro Fluoro Carbon)

Asesmen Sumatif Capaian Elemen/Sub Elemen Profil Pelajar Pancasila yang Difokuskan

1. Capaian Elemen dan Sub Elemen Profil Pelajar Pancasila

Tema Proyek	:	Gaya Hidup Berkelanjutan
Dimensi	:	Beriman dan Bertakwa terhadap Tuhan YME
Elemen	:	Akhlak Kepada Alam
Kelas	:	

No	Kelompok	Memahami Keterkaitan Ekosistem Bumi				Menjaga Lingkungan Alam Sekitar			
		BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB
1									
2									
3									
4	... dst								

Tema Proyek	:	Gaya Hidup Berkelanjutan
Dimensi	:	Gotong Royong
Elemen	:	Kolaborasi
Kelas	:	

No	Nama Siswa	Kerjasama			
		BB	MB	BSH	SB
1					
2					
3					
4	... dst				

Tema Projek	: Gaya Hidup Berkelanjutan
Dimensi	: Kreatif
Elemen	: Memiliki keluwesan berpikir dalam mencari alternatif solusi permasalahan
Kelas	:

No	Nama Siswa	Perea Menghasilkan Ide Solusi Masalah Ncanaan			Mencari Solusi Alternative dari Masalah			Bereksperimen dengan Berbagai Pilihan Solusi Kreatif					
		BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB
1													
2													
3													
4	... dst												

Tema Projek	: Gaya Hidup Berkelanjutan
Dimensi	: Bermalar kritis
Elemen	: Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan
Kelas	:

No	Nama Siswa	Mengidentifikasi, mengklarifikasi, dan mengolah informasi dan gagasan				Merefleksi dan mengevaluasi pemikirannya sendiri			
		BB	MB	BSH	SB	BB	MB	BSH	SB
1									
2									
3									
4	... dst								

2. Lembar Refleksi Akhir Peserta Didik

Nama						
No	Aspek	SS	S	TS	STS	Tidak Tahu
1	Melalui proyek ini, saya semakin memahami pencemaran udara sangat berpengaruh terhadap perubahan iklim					
2	Melalui proyek ini, saya mengerti harus menerapkan gaya hidup berkelanjutan untuk menjaga ekosistem Bumi					
3	Selama proyek ini, saya melakukan tanggung jawab saya untuk mengupayakan mengurangi polusi udara					
4	Saya lebih paham sumber pencemaran udara dan cara menguranginya					
5	Setelah proyek ini, saya tahu apa yang saya akan lakukan untuk membantu mengurangi pencemaran udara					
Hal yang ingin saya pelajari lebih lanjut tentang pencemaran udara		Hal menarik yang sudah saya pelajari tentang pencemaran udara				

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

LK 1 S.D LK 6 = TUGAS MANDIRI (PER INDIVIDU)
LK 7 S.D LK 9 = DIKERJAKAN BERKELOMPOK

LK 1.docx

LK 2.docx

LK 3.docx

LK 4.docx

LK 5.docx

LK 6.docx

LK 7 S.D LK 9 = DIKERJAKAN BERKELOMPOK

LK 7.docx

LK 8.docx

LK 9.docx



Lembar Kerja 1 (LK 1)

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

1. Asesmen Diagnostik

A. Berikan tanda ceklis pada kolom Ya/Tidak sesuai dengan kondisimu berdasarkan pernyataan berikut:

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Saya telah mengetahui tentang issue perubahan iklim (Climate change) dan Pemanasan Global (Global Warming)		
2	Saya pernah merasakan dampak terjadinya perubahan iklim dalam kehidupan sehari-hari.		
3	Saya pernah mengenal dan melakukan eksperimen sederhana.		
4	Saya mengetahui tentang teknologi tepat guna (TTG).		
5	Saya pernah memperoleh informasi tentang gaya hidup yang cerdas dan ramah lingkungan		
6	Saya pernah memiliki pengalaman membuat storyboard (rancangan cerita) sebelum membuat video		
7	Saya pernah memiliki pengalaman menggunakan aplikasi membuat video.		
8	Saya pernah memiliki pengalaman menggunakan aplikasi untuk membuat poster.		

B. Jawablah pertanyaan berikut:

1. Apa yang kalian ketahui tentang perubahan iklim dan pemanasan global?
2. Apa dampak terjadinya perubahan iklim dan pemanasan global yang dapat kalian rasakan?
3. Menurut kalian, apa saja upaya – upaya yang dapat dilakukan setiap pribadi yang dapat mencegah terjadinya perubahan iklim?

Lembar Kerja 2 (LK 2)

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

1. Carilah artikel tentang Pemanasan Global akibat pencemaran udara. Tuliskan pendapat kalian tentang pemanasan global akibat pencemaran udara.

2. Apa dampak terjadinya Pemanasan Global yang dapat kalian lihat/kalian rasakan?

3. Sebutkan sumber – sumber penyebab Pemanasan Global yang kalian ketahui?

Lembar Kerja 3 (LK 3)

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

1. Apa yang dimaksud dengan Efek Rumah Kaca?

2. Apa penyebab terjadinya Efek Rumah Kaca?

3. Bagaimana mengatasi Efek Rumah Kaca?

Lembar Kerja 4 (LK 4)

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

1. Apa yang dimaksud dengan pencemaran udara?

2. Sebutkan kegiatan manusia yang dapat mengakibatkan pencemaran udara beserta polutan yang dihasilkan dari kegiatan tersebut.

3. Apa efek yang muncul dari adanya gas-gas atau zat polutan udara?

4. Menurut kalian apakah kaitan antara efek rumah kaca dan pencemaran udara?

Lembar Kerja 5 (LK 5)

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

Menurut kalian, apa saja upaya apa yang dapat dilakukan sebagai solusi untuk mengatasi pencemaran udara?

Lembar Kerja 6 (LK 6) _ Asesmen Formatif 1

Kelas :

Kelompok :

Anggota :

Essay Tentang Pencemaran Udara

Judul : _____

LK 7 Untuk Aktivitas 7, 8, 9 dan 10 (dikerjakan secara berkelompok)

Melaporkan hasil observasi pencemaran udara yang ditemukan di lingkungan sekitar.

1. Bagaimana kondisi pencemaran udara yang ada di sekitarmu?

2. Menurut kalian, apakah penyebab utama terjadinya pencemaran tersebut?

3. Adakah upaya yang telah dilakukan selama ini?

4. Jelaskan berbagai bentuk solusi yang mungkin dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

5. Berdasarkan hasil observasi dan diskusi dalam kelompok kalian, solusi kreatif apakah yang akan kalian gunakan untuk mengatasi permasalahan yang kalian temukan.

LK 8 untuk Aktivitas 11

Membuat rencana distribusi tugas dan matrik rencana kerja

A. Membuat Rencana Distribusi Tugas

1. Identifikasi tugas/pekerjaan yang diperlukan dalam menyelesaikan proyek tema 3 ini.

Jenis Tugas/Pekerjaan
a.
b.
c.
d.
.....

2. Tentukan personel yang bertanggung jawab dan menguasai dalam penyelesaian pekerjaan yang telah diidentifikasi beserta rincian tugas/perannya

No	Nama	Tugas	Rincian Tugas/Peran
1			
2			
3			
4			
5			
6			

B. Menyusun Matrik Rencana Kerja

Tentukan Rencana Kerja/kegiatan yang akan dilakukan untuk menyelesaikan proyek dan *plotting* waktunya.

No	Rencana Kegiatan	Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Sosialisasi dan Pengenalan Projek																
2	Menyelesaikan LK 1 s,d LK 6																
3	Observasi (Kontekstualisasi)																
4																
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
...																	

LK 9 Untuk Aktivitas 12

Membuat Storyboard Video dan Kerangka Poster

A. Menyusun *Storyboard Video* durasi 5 s.d 7 menit

Contoh:

No	Scene/Kegiatan	Visual	Audio
1	Opening	Animasi hitungan mundur 10,9,8,7,6. 5	Musik Pembuka
2		Tertulis: Kesadaran adalah matahari, Kesabaran adalah bumi, Keberanian menjadi cakrawala, dan Perjuangan adalah pelaksanaan kata-kata- W.S. Rendra	Narasi: Kesadaran adalah matahari, Kesabaran adalah bumi, Keberanian menjadi cakrawala, dan Perjuangan adalah pelaksanaan kata-kata- Backsound : soft
3	Judul	Tertulis :	
4

B. Menyusun rancangan poster

NO	Komponen	Keterangan
1	Tema	
2	Judul	
3	Informasi yang disampaikan	
4	Warna	
5	Ilustrasi Pendukung	
6	Kata/Kalimat yang mensugesti	

Lampiran 5

Hasil Analisis Konteks SMA Negeri 2 Playen

A. Tahun Pendirian

SMA Negeri 2 Playen merupakan sekolah alih fungsi dari Sekolah Pendidikan Guru (SPG) Negeri 1 Wonosari yang batal dialih fungsikan menjadi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD). Alih fungsi ini dilakukan oleh pemerintah karena adanya peningkatan status SPG yang semula di tingkat Sekolah Menengah menjadi tingkat perguruan tinggi. Sehingga mulai tahun pelajaran 1991/1992 sekolah ini mulai menerima siswa baru kelas I tanggal 17 Juni 1992.

B. Lokasi

SMA Negeri 2 Playen merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas di wilayah kepanewon Playen, Kabupaten Gunungkidul. Sekolah ini terletak di wilayah tengah Kabupaten Gunungkidul tepatnya berada di Jalan Wonosari Yogya Km 4,5, desa Logandeng, kepanewon Playen, Kabupaten Gunungkidul. SMA Negeri 2 Playen memiliki posisi yang strategis karena berada pada jalur utama lalu lintas Yogyakarta – Wonosari. SMA Negeri 2 Playen berada pada pintu gerbang menuju pusat kabupaten Gunungkidul. Dari pusat kepanewon berjarak 3 km, dan dari pusat kabupaten berjarak kurang lebih 4,5 km.

C. Sarana dan Prasarana

Sebagian besar bangunan dan sarpra di SMA Negeri 2 Playen adalah sisa dari bangunan dan sarpra yang dimiliki oleh SPG. Namun dalam perkembangannya, beberapa sarana dan prasarana SMA Negeri 2 Playen telah disesuaikan dengan kondisi saat ini. Sekolah telah melaksanakan revitalisasi perwajahan gedung perkantoran dan juga kegiatan rehab dan renovasi beberapa ruang di sekolah. Sekolah juga mengembangkan sarpra yang mendukung proses belajar peserta didik seperti lab Seni dan film, perpustakaan, lab computer, Lab kimia, Fisika dan Biologi dan berbagai sarana pendukung kegiatan kelas olahraga. Namun demikian ada ruang kelas dengan kondisi tidak standar sehingga tidak memenuhi unsur kenyamanan,

kesehatan dan keselamatan. SMA Negeri 2 Playen memiliki 21 rombongan belajar, 11 ruang kelas masih dalam kondisi yang belum memenuhi standar. 10 ruang dari 11 kelas tersebut memiliki ukuran 7×8 m dengan demikian tidak memenuhi ukuran standar ruang kelas. Disamping itu, 10 ruang yang ada merupakan bangunan alih fungsi dari SPG sehingga usia layan bangunan sudah mencapai kurang lebih 40 tahun berdasarkan SK ijin operasional nomor 421/01702.

D. Kondisi Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Tabel 1: Data Pendidik

Jenis Kepegawaian	Jenis Kelamin		Pendidikan		Tersertifikat	
	L	P	S1	S2	Sudah	Belum
ASN	14	26	28	12	38	2
Naban	1	3	3	1	1	3
GTT	2	3	5	0	3	2
Jumlah	17	32	36	13	42	7
Prosentase	34,6	65,4	73,4	26,6	85,7	14,3

Tabel 2: Data Tenaga Kependidikan

Jenis Kepegawaian	Jenis Kelamin		Kualifikasi Kependidikan				
	L	P	SD	SMP	SMA/K	D3	S1
ASN	5	4	0	0	3	3	3
NABAN	5	1	0	1	3	1	1
PTT	1	0	0	0	1	0	0
Outsourcing	1	0	0	0	1	0	0
Jumlah	12	5	0	1	8	4	4
Prosentase	70,6	29,4	0	5,8	47,05	23,5	23,5

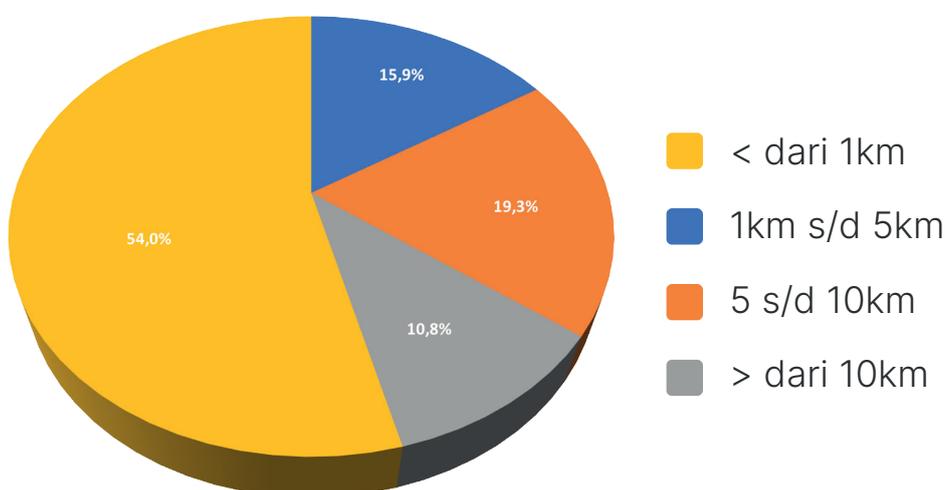
Pendidik dan tenaga kependidikan SMA Negeri 2 Playen memiliki integritas tinggi dalam melaksanakan tugas. Mereka profesional, memiliki semangat dan dedikasi tinggi serta kerja keras untuk memajukan SMAN 2 Playen. Sebagian besar telah memenuhi kualifikasi pendidikan dan mampu melaksanakan fungsi dan tugas sesuai dengan tupoksi. Pendidik dan tenaga kependidikan memiliki concern yang lebih terhadap perkembangan dunia Pendidikan khususnya program Pendidikan yang diselenggarakan di SMA Negeri 2 Playen. Mereka tidak semata-mata mencari penghidupan di lingkungan SMA Negeri 2 Playen, tetapi lebih dari itu secara pribadi mereka memiliki panggilan jiwa, perhatian, kepedulian serta berbuat nyata untuk pendidikan.

Pendidik dan Tenaga Kependidikan memiliki harapan yang tinggi terhadap kualitas lulusan SMA Negeri 2 Playen. Pribadi beriman dan bertaqwa, berkarakter, berbudi pekerti luhur, mandiri, tangguh, bertanggungjawab mampu bersaing di era global, beradaptasi dengan masyarakat merupakan impian-impian terhadap lulusan SMA N 2 Playen yang sesungguhnya merupakan perwujudan dari dimensi Profil Pelajar Pancasila. Pendidik dan Tenaga Kependidikan memiliki nilai-nilai yang dipercayai dan sanggup mengupayakan mewujudkan nilai tersebut dalam pengelolaan pendidikan di SMA Negeri 2 Playen.

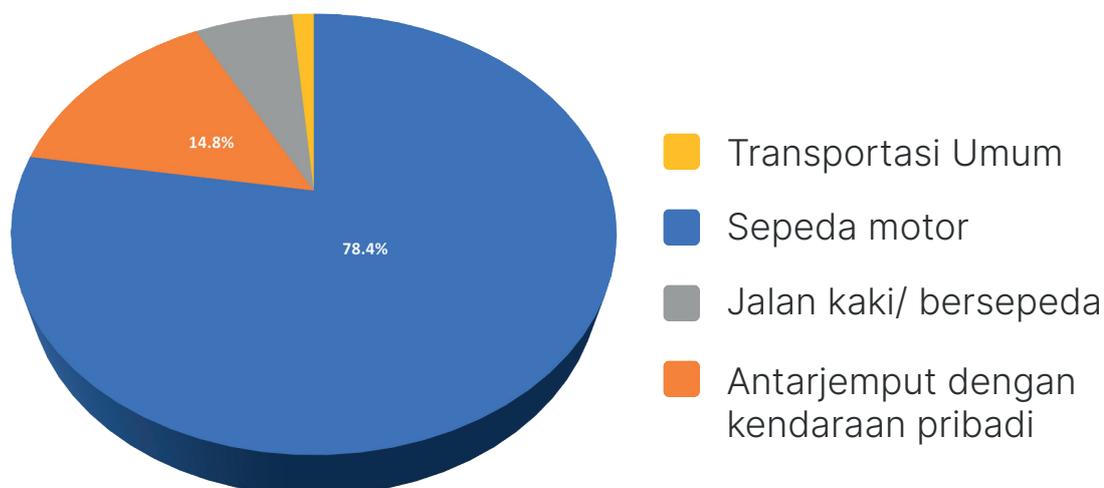
E. Kondisi Peserta didik

- Hasil survey terhadap peserta didik fase E terkait input peserta didik adalah sebagai berikut:

a. Jarak rumah dengan sekolah

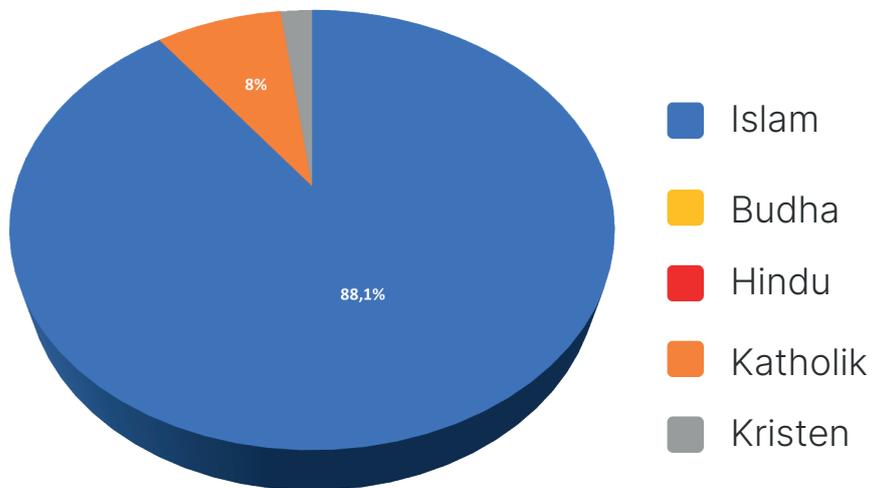


b. Moda transportasi yang digunakan untuk ke sekolah

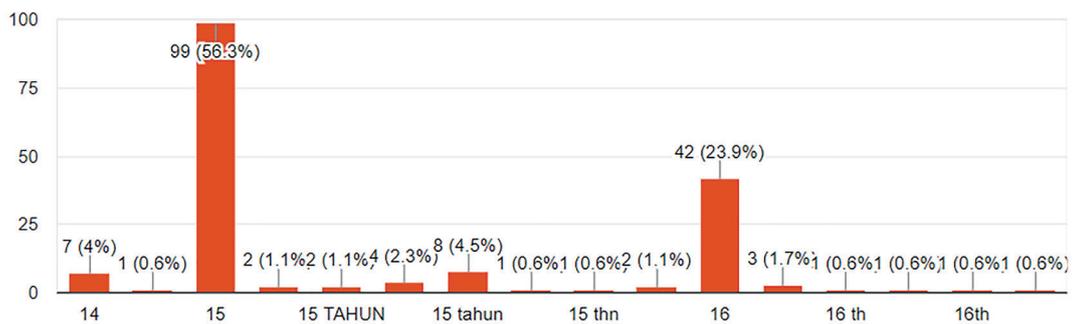


2. Hasil survey peserta didik Fase E terkait tahap Perkembangan, Potensi dan Kesiapan Belajar Peserta Didik

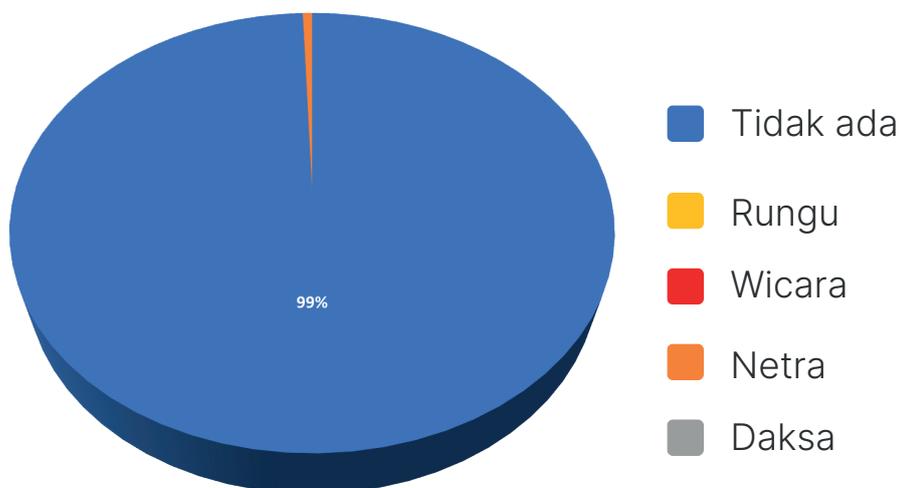
a. Agama



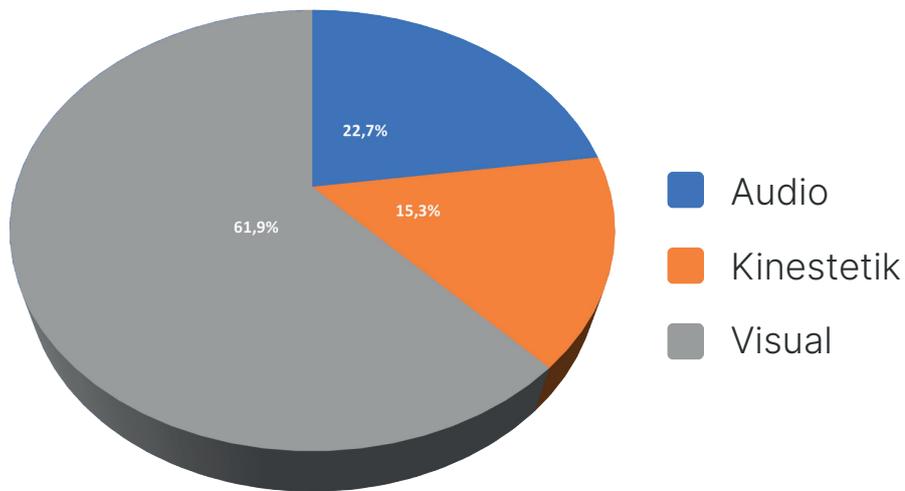
b. Usia



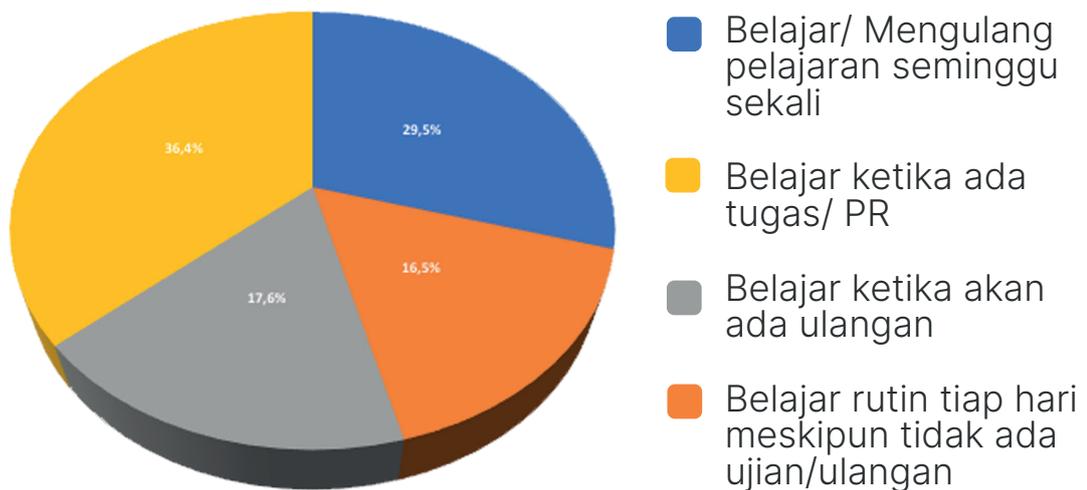
c. Kebutuhan khusus



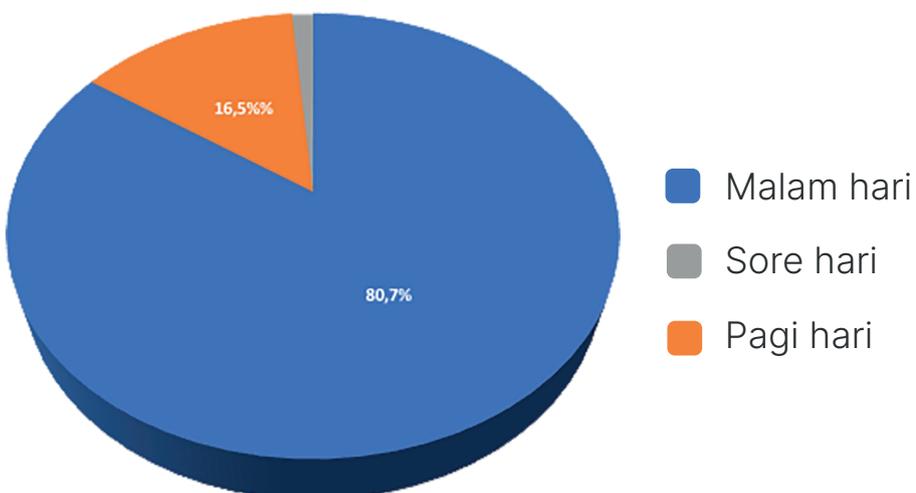
d. Gaya Belajar setelah mengakses test gaya belajar di <https://www.proprofs.com/quiz-school/story.php?title=mtywntezmqz871>



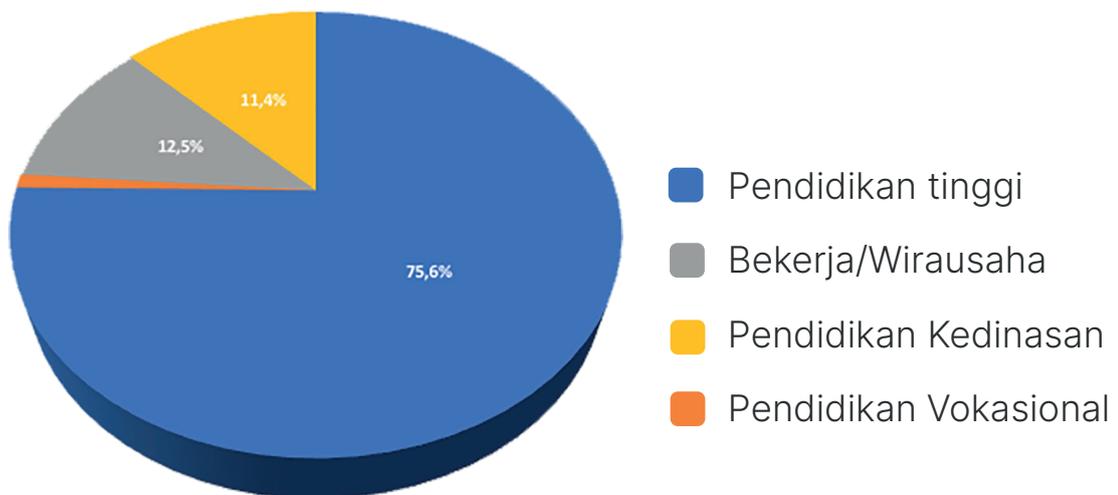
e. Rutinitas /Pola Kegiatan Belajar



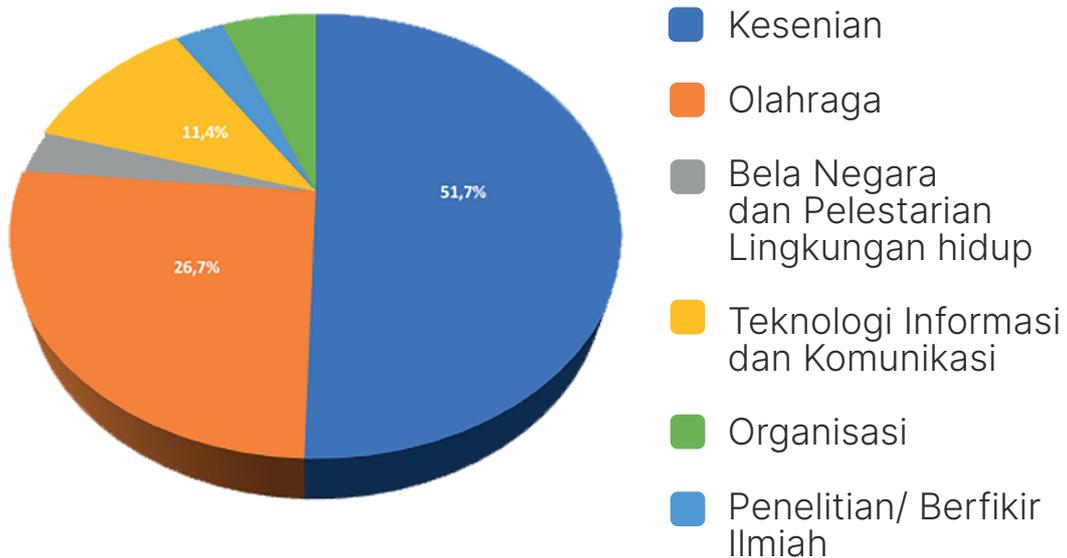
f. Waktu terbaik untuk belajar



g. Rencana setelah lulus dari SMA Negeri 2 Playen

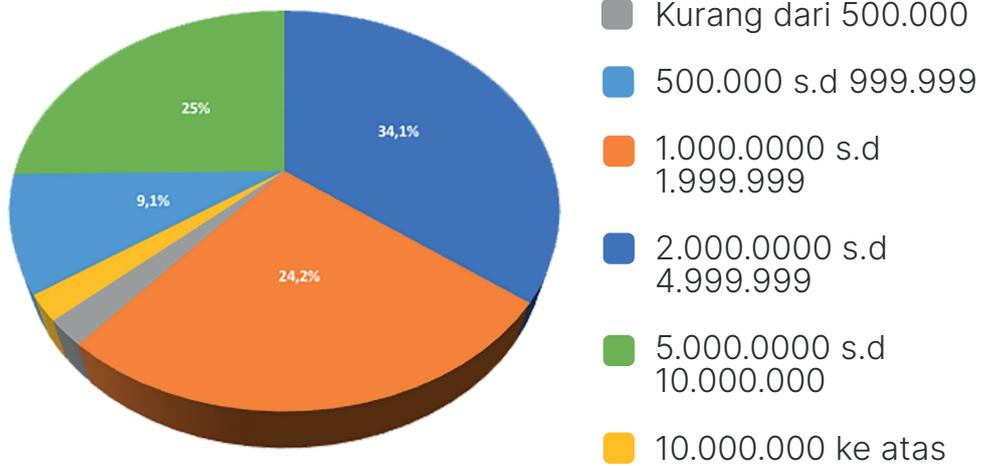


h. Kegemaran/Hobi

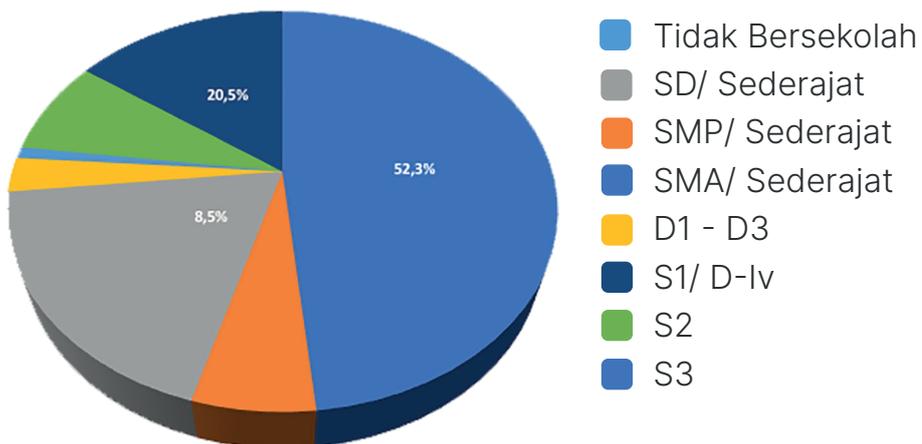


3. Hasil survey peserta didik Fase E terkait Kondisi sosial dan dukungan belajar peserta didik

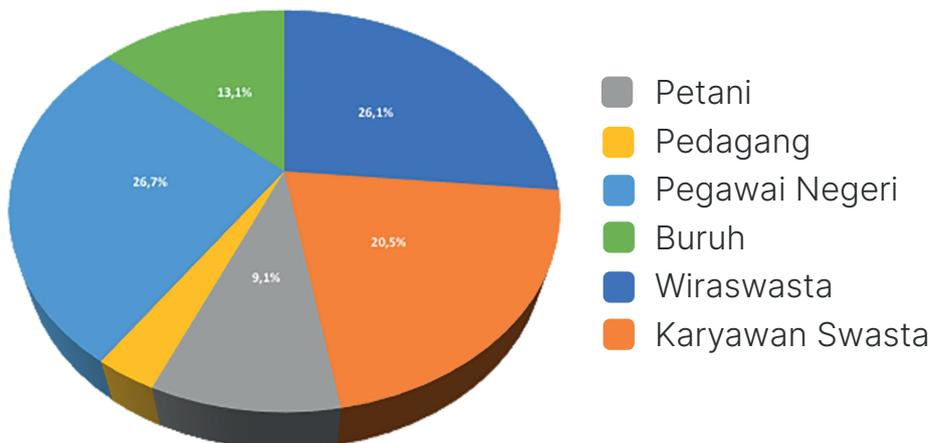
a. Penghasilan orang tua



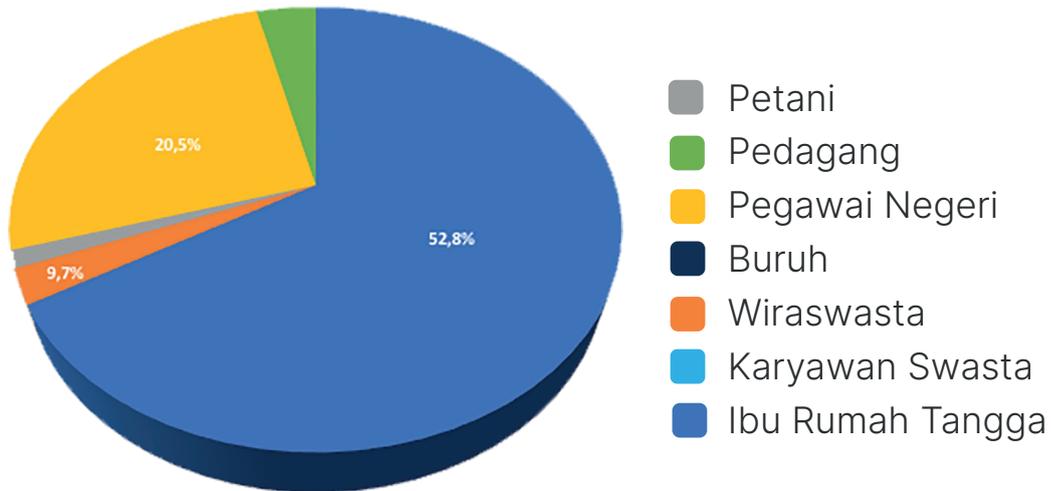
b. Pendidikan orang tua



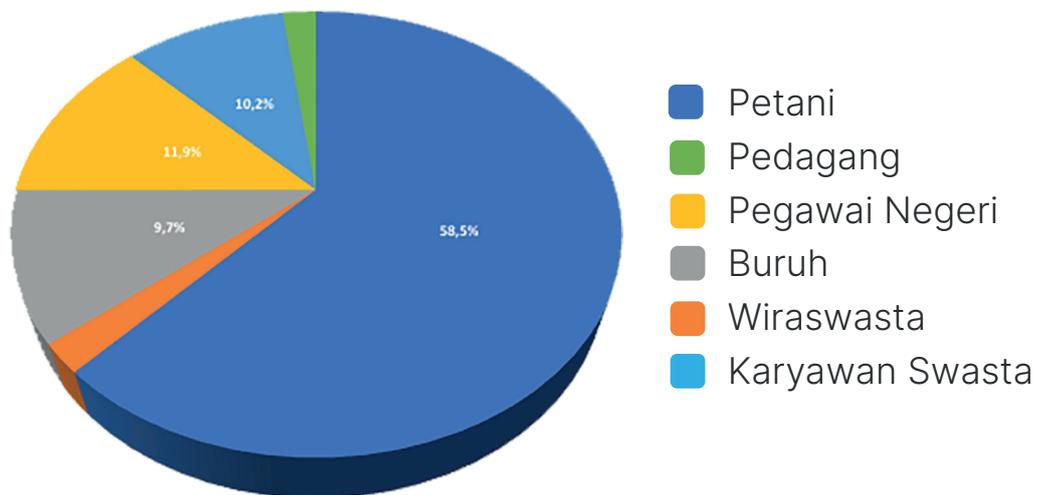
c. Pekerjaan Ayah



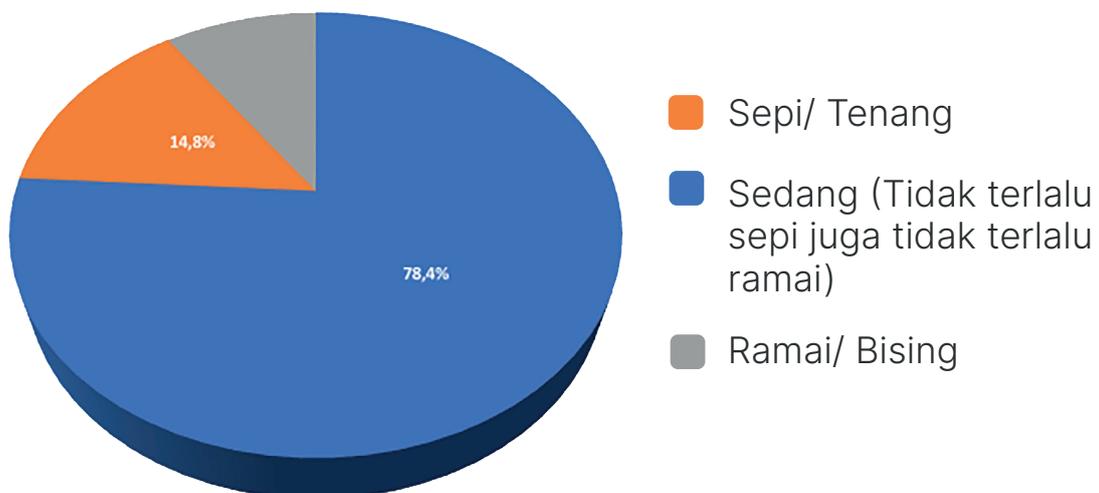
d. Pekerjaan Ibu



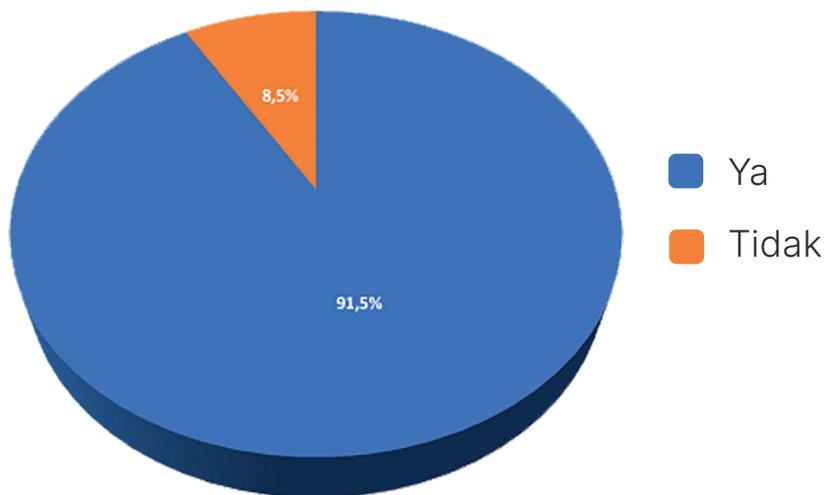
e. Profesi orang-orang di sekitar tempat tinggal



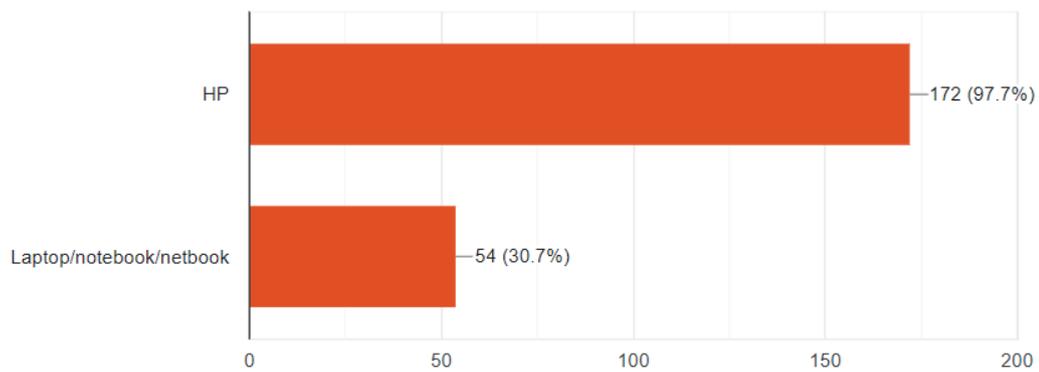
f. Kondisi Lingkungan belajar



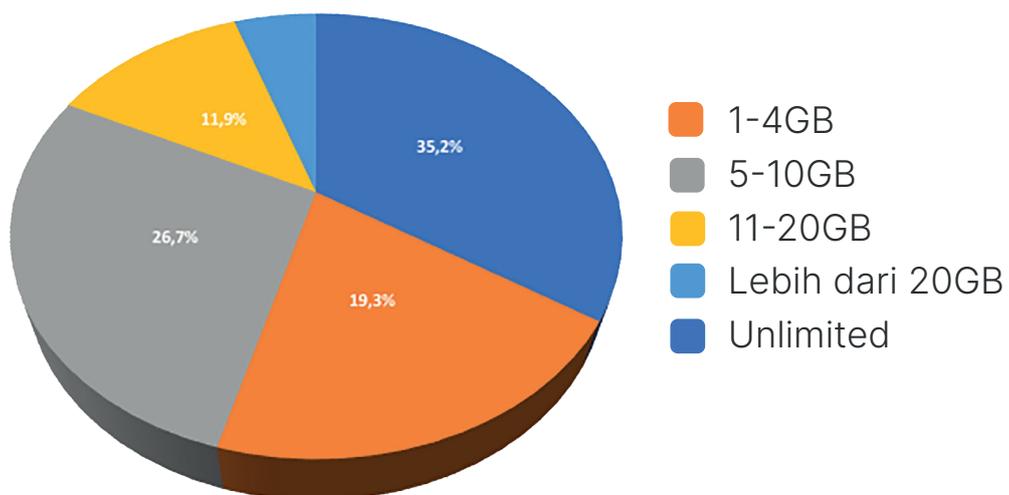
g. Memiliki Fasilitas kamar/ruang belajar sendiri



h. Fasilitas Gadget yang dimiliki



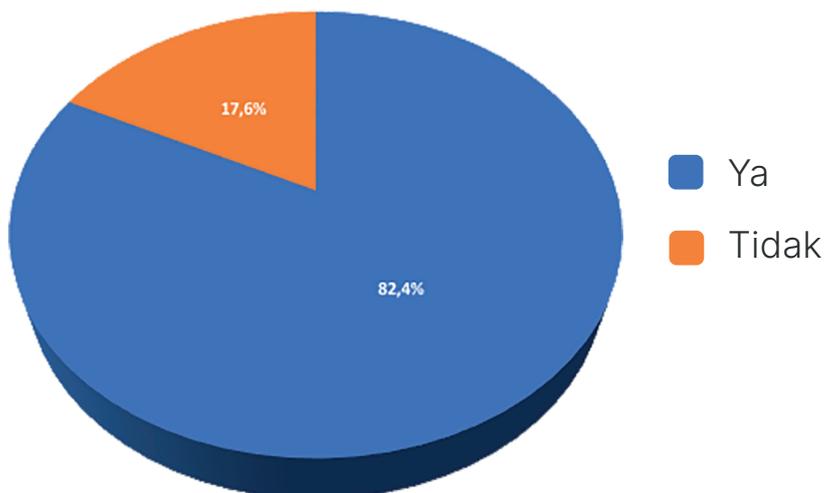
i. Kuota yang dimiliki dalam satu bulan



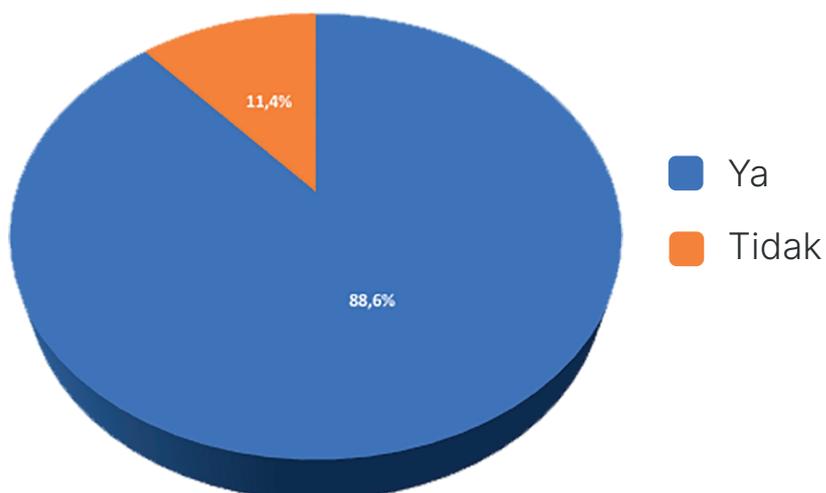
j. Pendamping ketika belajar



k. Komunikasi dengan orang tua terkait rencana studi/karir



l. Komunikasi dengan orang tua terkait tindak lanjut hasil belajar



Terdapat poin-poin kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan sekolah yang dapat diidentifikasi dari gambaran umum kondisi dan karakteristik SMA Negeri 2 Playen tersebut di atas. Adapun poin-poin tersebut adalah sebagai berikut:

Kekuatan

A. TENAGA GURU

1. Guru berkualifikasi S-1 = 73.4%
2. Guru berkualifikasi S-2 = 26,6%
3. Produktivitas tinggi
4. Semangat bekerja baik
5. Jumlah tenaga guru cukup
6. Disiplin guru tinggi
7. Guru memiliki motivasi untuk pengembangan diri
8. Guru memiliki kemampuan TIK yang baik

B. TENAGA ADMINISTRASI

1. Jumlah cukup memadai
2. Kualifikasi pendidikan baik
3. Produktivitas tinggi
4. Kerja sama baik
5. Motivasi bekerja Tinggi

C. PROSES BELAJAR

1. Rapinya penjadwalan mengajar
2. Siswa memiliki semangat yang tinggi untuk mengikuti kegiatan belajar mengajar
3. Lengkapnya kehadiran guru
4. Waktu mengajar yang cukup
5. Kehadiran siswa yang tinggi
6. Motivasi belajar siswa yang tinggi
7. Siswa memiliki semangat untuk mengembangkan diri sesuai dengan bakatnya

D. SARANA PRASARANA

1. Ruang dan peralatan laboratorium cukup memadai
2. Peralatan Teknologi Informasi cukup tersedia
3. Perpustakaan tersedia di setiap ruang belajar.

4. Buku-buku di perpustakaan mencukupi
5. Fasilitas pembelajaran cukup
6. Sarana penunjang lain mencukupi
7. Lahan sekolah yang luas dan dapat dioptimalkan

E. KESISWAAN

1. Adanya tatib yang representative
2. Organisasi Siswa Intra Sekolah yang memiliki program kerja.
3. Pembina OSIS yang solid
4. Ekstrakurikuler yang dapat mewadahi talenta peserta didik

F. LINGKUNGAN SEKOLAH DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

1. Terdapat Persatuan Orang tua Kelas Anak
2. Posisi sekolah yang strategis
3. Dicanangkannya manajemen berbasis sekolah
4. Lingkungan sekolah mendukung pendidikan berbasis lingkungan hidup.
5. Tiga Pilar pendidikan yaitu sekolah, lingkungan dan masyarakat (Tri Pusat Pendidikan)
6. Adanya otonomi pengelolaan sekolah

Kelemahan

A. TENAGA GURU

1. Integritas dan pemahaman hak dan kewajiban yang masih perlu ditingkatkan.
2. Penguasaan Teknologi Informasi yang masih harus ditingkatkan
3. Belum sepenuhnya paham pembelajaran dengan Konsep pembelajaran abad 21 dan pembelajaran paradigma baru
4. Kurang terampil menggunakan media pembelajaran
5. Metode pembelajaran belum variatif

B. TENAGA ADMINISTRASI

1. Kurang terampil mengelola sistem administrasi
2. Pemanfaatan waktu yang kurang efektif
3. Pembagian kerja yang tidak jelas
4. Manajemen yang belum sempurna dan memadai

C. PROSES BELAJAR

1. Masih ada guru yang belum bisa mengelola waktu dalam mengajar
2. Konsentrasi guru dan siswa belum optimal

3. Penugasan pada siswa kurang
4. Pemanfaatan lingkungan hidup sebagai media pembelajaran belum optimal.
5. Ketersediaan perangkat administrasi namun belum sesuai dengan standar SPMI
6. Proses penilaian dan evaluasi hasil belum dapat menunjukkan kompetensi siswa.

D. SARANA DAN PRASARANA

1. Kurangnya fasilitas lapangan olah raga
2. Ruang kelas belum sesuai SNP
3. Media pembelajaran yang belum variatif
4. Terbatasnya buku pegangan guru
5. Belum optimalnya penggunaan media berbasis Teknologi Informasi
6. Perawatan sarana dan prasarana yang masih kurang.

E. KESISWAAN

1. Belum Optimalnya peran wali kelas
2. Belum tergarapnya sistem administrasi siswa
3. Belum optimalnya penegakan sangsi pelanggaran tata tertib
4. Belum optimalnya koordinasi antar komponen kesiswaan dengan yang lain

F. LINGKUNGAN SEKOLAH DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

1. Kurang pemahaman bersama tentang MBS
2. Semakin padatnya lalu lintas di sekitar sekolah
3. Peran komite yang belum maksimal.
4. Kerjasama dengan masyarakat sekitar masih terbatas.

Peluang

A. TENAGA GURU

1. Adanya sertifikasi untuk tenaga pendidik
2. Dana dari pemerintah tinggi
3. Mengikuti studi lanjut tersedia
4. Mengikuti penataran dan pelatihan terbuka
5. Adanya MGMP tiap mata pelajaran yang aktif berjalan

B. TENAGA ADMINISTRASI

1. Penataran dan Pelatihan tersedia
2. Kerjasama dengan instansi lain
3. Mengikuti studi lanjut terbuka

C. PROSES BELAJAR

1. Adanya lomba tingkat regional, nasional dalam pembelajaran
2. Dukungan orang tua terbuka
3. Banyaknya media belajar
4. Adanya program pembinaan bakat istimewa

D. SARANA DAN PRASARANA

1. Adanya anggaran memadai
2. Banyaknya sponsorship/ Insritusi dengan CSR yang dapat diajak kerjasama
3. Semakin cepatnya perkembangan teknologi pembelajaran

E. KESISWAAN

1. Ada peluang bekerjasama dengan orang tua
2. Animo masyarakat terhadap sekolah tinggi
3. Kerjasama dengan sekolah lain terjalin baik
4. Pendanaan dari sponsor cukup memadai
5. Tersedia beasiswa untuk peserta didik yang berprestasi
6. Tersedia beasiswa untuk peserta didik yang kurang mampu
7. Lingkungan sekolah dan hubungan masyarakat
8. Kerjasama sekolah dengan instansi terkait sudah terjalin dengan baik.
9. Tersedianya fasilitas untuk dimanfaatkan masyarakat
10. Mantapnya Komite Sekolah dalam memajukan SMAN 2 Playen

Tantangan

A. TENAGA GURU

1. Dampak negatif teknologi
2. Tergerusnya moral bangsa
3. Kompleksnya persoalan kehidupan
4. Pandangan masyarakat terhadap profesi guru

B. TENAGA ADMINISTRASI

1. Kebutuhan hidup tinggi
2. Lapangan kerja sempit
3. Dampak negatif teknologi informasi

C. PROSES BELAJAR

4. Lingkungan sosial siswa yang kurang mendukung
5. Kompetisi antar sekolah
6. PPDB dengan system Zonasi
7. Perguruan tinggi yang semakin mahal

D. SARANA DAN PRASARANA

1. Luas lahan sekolah belum dimanfaatkan decara optimal
2. Sumber dana terbatas
3. Harga-harga semakin tinggi

E. KESISWAAN

1. Dampak negatif teknologi informasi
2. Pergaulan remaja yang semakin kompleks
3. Peredaran Narkoba yang semakin luas
4. Longgarnya norma masyarakat
5. Lingkungan sekolah dan hubungan masyarakat
6. Persaingan kurang sehat antar sekolah
7. Rendahnya komitmen masyarakat terhadap dunia pendidikan
8. Penerimaan siswa baru sistem on line
9. Kumuhnya lingkungan sekitar sekolah dengan banyaknya pedagang

