



BADAN STANDAR, KURIKULUM, DAN ASESMEN PENDIDIKAN  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
REPUBLIK INDONESIA  
2022

Capaian Pembelajaran Program

# Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran Fase A – Fase F

Untuk Kesetaraan

## Tentang Capaian Pembelajaran Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran

Capaian Pembelajaran (CP) merupakan kompetensi pembelajaran yang harus dicapai peserta didik pada setiap fase. Untuk program, capaian yang ditargetkan dimulai sejak Fase A dan berakhir di Fase F (lihat Tabel 1 Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran untuk fase-fase keterampilan komputer aplikasi perkantoran).

Tabel 1. Pembagian Fase Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran

Fase	Kelas dan Jenjang pada Umumnya
A	Umumnya untuk kelas I dan II Program Paket A
B	Umumnya untuk kelas III dan IV Program Paket A
C	Umumnya untuk kelas V dan VI Program Paket A
D	Umumnya untuk kelas VII, VIII, dan IX Program Paket B
E	Umumnya untuk kelas X Program Paket C
F	Umumnya untuk kelas XI dan XII Program Paket C

CP menjadi acuan untuk pembelajaran intrakurikuler. Sementara itu, kegiatan proyek penguatan profil pelajar Pancasila tidak perlu merujuk pada CP, karena lebih diutamakan untuk proyek penguatan profil pelajar Pancasila dirancang utamanya untuk mengembangkan dimensi-dimensi profil pelajar Pancasila yang diatur dalam Keputusan Kepala BSKAP tentang Dimensi, Elemen, dan Subelemen Profil Pelajar Pancasila pada Kurikulum Merdeka. Dengan demikian, CP digunakan untuk intrakurikuler, sementara dimensi profil pelajar Pancasila untuk proyek penguatan profil pelajar Pancasila.

Sebagai acuan untuk pembelajaran intrakurikuler, CP dirancang dan ditetapkan dengan berpijak pada Standar Nasional Pendidikan terutama Standar Isi. Oleh karena itu, pendidik yang merancang pembelajaran dan asesmen program keterampilan barista tidak perlu lagi merujuk pada dokumen Standar Isi, cukup

mengacu pada CP. Untuk Pendidikan dasar dan menengah, CP disusun untuk setiap program. Bagi peserta didik berkebutuhan khusus dengan hambatan intelektual dapat menggunakan CP pendidikan khusus. Peserta didik berkebutuhan khusus tanpa hambatan intelektual menggunakan CP reguler ini dengan menerapkan prinsip modifikasi kurikulum dan pembelajaran.

Pemerintah menetapkan Capaian Pembelajaran (CP) sebagai kompetensi yang ditargetkan. Namun demikian, sebagai kebijakan tentang target pembelajaran yang perlu dicapai setiap peserta didik, CP tidak cukup konkret untuk memandu kegiatan pembelajaran sehari-hari. Oleh karena itu pengembang kurikulum operasional ataupun pendidik perlu menyusun dokumen yang lebih operasional yang dapat memandu proses pembelajaran intrakurikuler, yang dikenal dengan istilah alur tujuan pembelajaran. Pengembangan alur tujuan pembelajaran dijelaskan lebih terperinci dalam Panduan Pembelajaran dan Asesmen.



Gambar 1. Proses Perancangan Pembelajaran dan Asesmen

Memahami CP adalah langkah pertama dalam perencanaan pembelajaran dan asesmen (lihat Gambar 1 yang diambil dari [Panduan Pembelajaran dan Asesmen](#)). Untuk dapat merancang pembelajaran dan program keterampilan komputer aplikasi perkantoran dengan baik, CP program keterampilan komputer aplikasi perkantoran perlu dipahami secara utuh, termasuk rasional program, tujuan, serta karakteristik dari program keterampilan komputer aplikasi perkantoran. Dokumen ini dirancang untuk membantu pendidik pengampu program keterampilan komputer aplikasi perkantoran memahami CP program ini. Untuk itu, dokumen ini dilengkapi dengan beberapa penjelasan dan panduan untuk berpikir reflektif setelah membaca setiap bagian dari CP program keterampilan komputer aplikasi perkantoran.

- i** Untuk dapat memahami CP, pendidik perlu membaca dokumen CP secara utuh mulai dari rasional, tujuan, karakteristik mata pelajaran, hingga capaian per fase.

## Rasional Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran

Komputer Aplikasi Perkantoran adalah keterampilan dalam pendidikan kesetaraan untuk menjawab tuntutan dunia usaha, industri dan dunia kerja terhadap kebutuhan sumber daya manusia yang mampu menjadi pijakan dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi sesuai dengan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia. Keterampilan ini juga mempersiapkan peserta didik agar mampu meraih sertifikasi yang diterbitkan oleh lembaga sertifikasi yang diakui sebagai bentuk pengakuan akan kompetensi yang dimiliki. Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran di dalam Kurikulum Merdeka dirancang untuk membekali peserta didik agar memiliki penguasaan pengetahuan operasional yang lengkap dan kemampuan kerja, dalam mengerjakan tugas yang berhubungan dengan hal-hal yang terkait administrasi perkantoran yang dapat digunakan sebagai pendukung dalam bekerja atau berwirausaha. Keterampilan komputer aplikasi perkantoran terdiri atas sistem komputer, pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, dan pengolah internet.

Pembelajaran pada Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran dilakukan melalui Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (P5) dan dapat mengintegrasikan Program Pemberdayaan. Pembelajaran Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran bertujuan untuk membekali peserta didik dengan keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran dan menginternalisasikan dimensi profil pelajar Pancasila. Pendekatan pembelajaran dalam Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran dapat menggunakan berbagai macam model pembelajaran sesuai dengan karakteristik keterampilan dan kebutuhan peserta didik. Alur pelaksanaan pembelajaran Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila di satuan pendidikan merujuk pada Panduan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila.

Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran berkontribusi dalam membuat peserta didik mampu menjadi warga yang bernalar kritis, mandiri, dan kreatif melalui penerapan berpikir komputasional dan menjadi warga yang berakhlak mulia,

berkebhinekaan global, bergotong-royong serta dapat menjadi warga digital (*digital citizen*) yang mandiri dalam berteknologi informasi dan sekaligus menjadi warga dunia (*global citizen*) yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

- ❓ Setelah membaca bagian Rasional Mata Pelajaran, apakah dapat dipahami mengapa mata pelajaran ini penting? Apakah dapat dipahami tujuan utamanya?

## Tujuan Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran

Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran bertujuan untuk mengantarkan peserta didik menguasai konsep dan praktik komputer aplikasi perkantoran, yaitu:

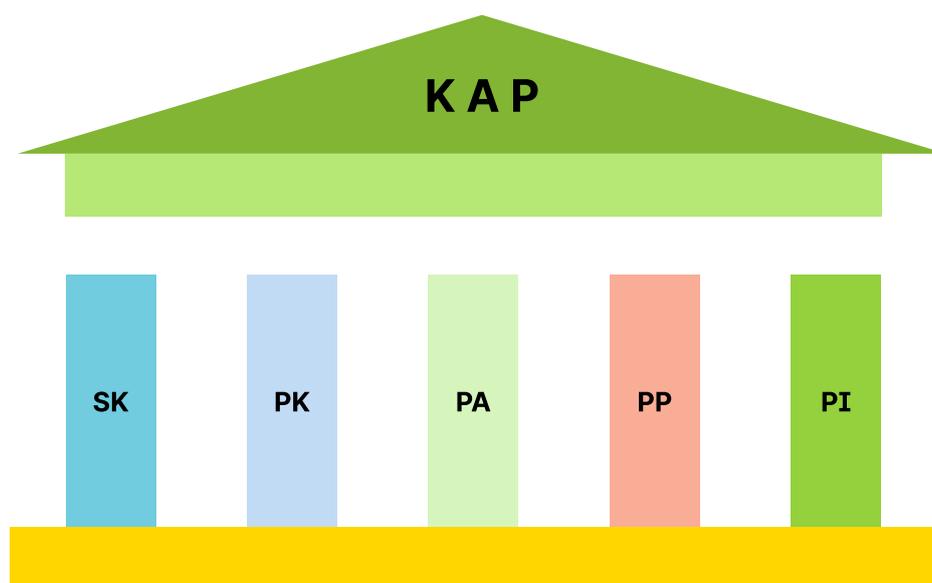
1. berpikir komputasional, dalam menciptakan solusi untuk menyelesaikan persoalan-persoalan secara sistematis, kritis, analitis, dan kreatif;
2. memahami ilmu pengetahuan yang mendasari komputer aplikasi perkantoran, yaitu sistem komputer, aplikasi pengolah kata, aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah presentasi dan aplikasi pengolah internet;
3. terampil berkarya dalam mengoperasikan komputer aplikasi perkantoran, yaitu sistem komputer, aplikasi pengolah kata, aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah presentasi dan aplikasi pengolah internet; dan
4. menunjukkan karakter baik sebagai anggota masyarakat digital, sehingga mampu berkomunikasi, berkolaborasi, berkreasi dan menggunakan komputer aplikasi perkantoran dalam kehidupan bermasyarakat untuk kebutuhan kerja maupun berwirausaha.

- ❓ Setelah membaca tujuan mata pelajaran di atas, dapatkah Anda mulai membayangkan bagaimana hubungan antara kompetensi dalam CP dengan pengembangan kompetensi pada profil pelajar Pancasila? Sejauh mana Anda sebagai pengampu mata pelajaran ini, mendukung pengembangan kompetensi tersebut?

## Karakteristik Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran

Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran merupakan program keterampilan untuk menghasilkan seorang yang menguasai pekerjaan di bidang komputer administrasi perkantoran. Keterampilan ini dirancang untuk membekali peserta didik agar memiliki penguasaan pengetahuan operasional yang lengkap tentang sistem komputer, pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, dan pengolah internet, sehingga mampu menyelesaikan berbagai masalah dengan metode yang sesuai dalam rangka menyelesaikan pekerjaan di bidang administrasi perkantoran.

Elemen Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran saling terkait satu sama lain membentuk keseluruhan keterampilan komputer aplikasi perkantoran sebagaimana diilustrasikan pada gambar bangunan di bawah ini.



Gambar Bangunan Capaian Pembelajaran Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran

Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran terdiri atas lima elemen berikut.

Elemen	Deskripsi
Sistem Komputer (SK)	Pengetahuan tentang bagaimana perangkat keras dan perangkat lunak berfungsi dan saling mendukung dalam mewujudkan suatu layanan bagi pengguna baik di luar maupun di dalam jaringan komputer/internet.
Pengolah Kata (PK)	Kemampuan kerja mengoperasikan perangkat lunak pengolah kata untuk membuat dokumen berupa teks dan menyisipkan berbagai bentuk huruf dan gambar.
Pengolah Angka (PA)	Kemampuan kerja mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka untuk mengolah data menggunakan formula, membuat tabel dan grafik.
Pengolah Presentasi (PP)	Kemampuan kerja mengoperasikan perangkat lunak pengolah presentasi untuk membuat dokumen presentasi dengan memasukkan objek-objek seperti gambar, video dan suara, agar memiliki tampilan yang menarik.
Pengolah Internet (PI)	Kemampuan kerja mengoperasikan perangkat lunak browsing untuk mengelola informasi melalui internet, media sosial dan email untuk mengirim dan menerima surat dengan lampirannya melalui internet.

Capaian Pembelajaran Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran ini bersifat fleksibel sehingga memungkinkan peserta didik belajar sesuai dengan tingkat usia dan kebutuhannya. Peserta didik yang ingin meningkatkan kompetensi keterampilan dapat mengambil Capaian Pembelajaran pada Fase yang lebih tinggi. Hal ini dapat dilakukan apabila peserta didik telah menyelesaikan Capaian Pembelajaran pada Fase di bawahnya. Pendidik atau satuan pendidikan dapat memfasilitasi hal tersebut.

Peserta didik yang berencana untuk mendapatkan pengakuan sertifikasi keahlian pada keterampilan yang dipilih dapat difasilitasi oleh pendidik atau satuan Pendidikan setelah menyelesaikan Capaian Pembelajaran pada Fase F.

- ❓ Kompetensi dan/atau materi esensial apa yang terus menerus dipelajari dan dikembangkan peserta didik dari fase ke fase?  
Sejauh mana Anda sudah mengajarkan seluruh elemen-elemen mata pelajaran ini?

## Capaian Pembelajaran Program Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran Setiap Fase

- i Capaian Pembelajaran disampaikan dalam dua bentuk, yaitu (1) rangkuman keseluruhan elemen dalam setiap fase dan (2) capaian untuk setiap elemen pada setiap fase yang lebih terperinci.  
Saat membaca CP, gunakan beberapa pertanyaan berikut untuk memahami CP:
- Kompetensi apa saja yang harus dicapai peserta didik pada setiap fase?
  - Bagaimana kompetensi tersebut dapat dicapai?
  - Adakah ide-ide pembelajaran dan asesmen yang dapat dilakukan untuk mencapai dan memantau ketercapaian kompetensi tersebut?

## Capaian Pembelajaran Keterampilan Komputer Aplikasi Perkantoran Setiap Fase

### ► Fase A (Umumnya untuk kelas I dan II Program Paket A)

Pada akhir Fase A, peserta didik mampu mengetahui pengetahuan mendasar tentang sistem komputer, pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, dan pengolah internet, serta mampu mengetahui praktik baik penggunaan perangkat komputer untuk belajar, dan berkarya kreatif, serta mampu mengetahui instruksi sederhana untuk mencapai tujuan tertentu untuk kebutuhan aplikasi perkantoran.

### ► **Fase B (Umumnya untuk kelas III dan IV Program Paket A)**

Pada akhir Fase B, peserta didik mampu memahami pengetahuan mendasar tentang sistem komputer, pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, dan pengolah internet, serta mampu mengetahui praktik baik penggunaan perangkat komputer untuk berkomunikasi, belajar, dan berkarya kreatif, serta mampu memahami instruksi sederhana untuk mencapai tujuan tertentu untuk kebutuhan aplikasi perkantoran.

### ► **Fase C (Umumnya untuk kelas V dan VI Program Paket A)**

Pada akhir Fase C, peserta didik mampu menerapkan pengetahuan mendasar tentang sistem komputer, pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, dan pengolah internet, serta mampu mengetahui praktik baik penggunaan perangkat komputer untuk berkomunikasi, belajar, dan berkarya kreatif, serta mampu menerapkan instruksi sederhana untuk mencapai tujuan tertentu untuk kebutuhan aplikasi perkantoran.

### ► **Fase D (Umumnya untuk kelas VII, VIII, dan IX Program Paket B)**

Pada akhir Fase D, peserta didik mampu mengoperasikan perangkat dan sistem operasi komputer, serta menggunakan perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, serta pengolah internet dengan kemampuan dasar.

### ► **Fase E (Umumnya untuk kelas X Program Paket C)**

Pada akhir Fase E, peserta didik mampu menggunakan perangkat pendukung, dan mengoptimalkan penggunaan perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, serta pengolah internet dengan kemampuan sedang/menengah.

### ► **Fase F (Umumnya untuk kelas XI dan XII Program Paket C)**

Pada akhir Fase F, peserta didik mampu memastikan keamanan informasi, dan memanfaatkan fitur-fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, pengolah presentasi, dan pengolah internet di tingkat lanjut serta mempersiapkan diri untuk menempuh uji kompetensi komputer aplikasi perkantoran pada Lembaga Sertifikasi Kompetensi atau Lembaga Sertifikasi Profesi yang relevan dan diakui pemerintah.

- ❓ Setelah membaca CP di atas, menurut Anda, apakah capaian pada fase tersebut dapat dicapai apabila peserta didik tidak berhasil menuntaskan fase-fase sebelumnya? Apa yang akan Anda lakukan jika peserta didik tidak siap untuk belajar di Fase yang lebih tinggi?

## Capaian Pembelajaran Setiap Fase Berdasarkan Elemen

- 💡 Saat membaca CP per elemen berikut ini, hal yang dapat kita pelajari adalah:
- Apakah ada elemen yang tidak dicapai pada suatu fase, ataukah semua elemen perlu dicapai pada setiap fase?

Elemen	Fase A	Fase B	Fase C
Sistem Komputer (SK)	Peserta didik mengetahui nama dan fitur perangkat keras dan lunak pada perangkat yang digunakan, menyalakan, menjalankan, mematikan perangkat komputer, serta cara sederhana yang bisa dilakukan ketika terjadi permasalahan pada perangkat yang digunakan.	Peserta didik memahami nama dan fitur perangkat keras dan lunak pada perangkat yang digunakan, menyalakan, menjalankan, mematikan perangkat komputer, serta cara sederhana yang bisa dilakukan ketika terjadi permasalahan pada perangkat yang digunakan.	Peserta didik menerapkan fitur perangkat keras dan lunak pada perangkat yang digunakan, menyalakan, menjalankan, mematikan perangkat komputer, serta cara sederhana yang bisa dilakukan ketika terjadi permasalahan pada perangkat yang digunakan.
Pengolah Kata (PK)	Peserta didik mengetahui aplikasi pengolah kata untuk menghasilkan tulisan atau gambar digital yang kreatif.	Peserta didik memahami aplikasi pengolah kata untuk menghasilkan tulisan atau gambar digital yang kreatif.	Peserta didik menerapkan aplikasi pengolah kata untuk menghasilkan tulisan atau gambar digital yang kreatif.

Elemen	Fase A	Fase B	Fase C
Pengolah Angka (PA)	Peserta didik mengetahui aplikasi pengolah angka untuk mengolah dan menampilkan data dan angka secara sederhana dan terstruktur dalam bentuk tabel dan diagram dengan menggunakan aplikasi pengolah data dan angka.	Peserta didik memahami aplikasi pengolah angka untuk mengolah dan menampilkan data dan angka secara sederhana dan terstruktur dalam bentuk tabel dan diagram dengan menggunakan aplikasi pengolah data dan angka.	Peserta didik menerapkan aplikasi pengolah angka untuk mengolah dan menampilkan data dan angka secara sederhana dan terstruktur dalam bentuk tabel dan diagram dengan menggunakan aplikasi pengolah data dan angka.
Pengolah Presentasi (PP)	Peserta didik mengetahui aplikasi pengolah presentasi untuk menampilkan data dan gambar secara terstruktur dan komunikatif dengan memperhatikan unsur-unsur penting dalam sebuah presentasi yang baik dan menarik.	Peserta didik memahami aplikasi pengolah presentasi untuk menampilkan data dan gambar secara terstruktur dan komunikatif dengan memperhatikan unsur-unsur penting dalam sebuah presentasi yang baik dan menarik.	Peserta didik menerapkan aplikasi pengolah presentasi untuk menampilkan data dan gambar secara terstruktur dan komunikatif dengan memperhatikan unsur-unsur penting dalam sebuah presentasi yang baik dan menarik.
Pengolah Internet (PI)	Peserta didik mengetahui penggunaan mesin pencari untuk menemukan data dan informasi yang relevan.	Peserta didik memahami mesin pencari untuk menemukan data dan informasi yang relevan.	Peserta didik menerapkan mesin pencari untuk menemukan data dan informasi yang relevan.

Elemen	Fase D	Fase E	Fase F
Sistem Komputer (SK)	Pada akhir Fase D, peserta didik mampu menyalakan, menjalankan, mematikan perangkat komputer dan mengamati proses aktivasi sistem ( <i>booting</i> ) hingga selesai serta mengenali perintah dan GUI windows/ menu/ikon ( <i>icon</i> )/kursor yang berasosiasi dengannya dan mengelola folder, file dan control panel.	Peserta didik mampu mengoperasikan peralatan <i>peripheral</i> , printer, scanner dan peralatan lainnya, serta mempersiapkan, memasukkan dan mengimpor data ke perangkat komputer.	Peserta didik mampu mengidentifikasi substansi, referensi data yang dimasukkan, memeriksa validitas dan melakukan pematakhiran data serta ancaman keamanan informasi pengguna, aspek <i>confidentiality</i> , aspek <i>integrity</i> , aspek <i>availability</i> serta perangkat lunak bantu untuk memastikan keamanan informasi, melakukan tindakan perlindungan terhadap ancaman, penanganan kejadian keamanan informasi, dan pemulihan keamanan informasi.

Elemen	Fase D	Fase E	Fase F
Pengolah Kata (PK)	Pada akhir Fase D, peserta didik mampu membuat, menyesuaikan pengaturan dasar untuk memenuhi tata letak, mengatur, mencetak dokumen, membuat tabel, dan menambahkan gambar.	Peserta didik mampu menggunakan <i>template</i> pengolah kata, membuat <i>style and themes</i> serta format kolom.	Peserta didik mampu membuat <i>mail merge</i> , daftar isi otomatis, referensi dokumen, mengelola objek dan melacak dokumen.
Pengolah Angka (PA)	Pada akhir Fase D, peserta didik mampu membuat, melakukan editing sederhana atas kolom dan baris serta mencetak dokumen.	Peserta didik mampu mengidentifikasi <i>cell</i> yang akan diolah dan menggunakan formula pada lembar kerja.	Peserta didik mampu menggunakan fungsi, filter, grafik ( <i>chart</i> ) dan mengintegrasikan berkas <i>spreadsheet</i> .
Pengolah Presentasi (PP)	Pada akhir Fase D, peserta didik mampu mempersiapkan perangkat lunak, membuat file presentasi, melakukan editing sederhana, menggunakan <i>template</i> , menggunakan gambar, mencetak dan menjalankan presentasi.	Peserta didik memahami penggunaan tabel dan menggunakan grafik ( <i>charts</i> ) dalam slide.	Peserta didik mampu menampilkan slide dengan animasi, melengkapi <i>slide</i> dengan fitur tambahan, merancang <i>template</i> presentasi, mengelola objek dan menyesuaikan jenis berkas <i>slide</i> .
Pengolah Internet (PI)	Pada akhir Fase D, peserta didik mampu mempersiapkan, mengakses, memanfaatkan mesin pencari informasi di internet dan menggunakan markah buku ( <i>bookmark</i> ).	Peserta didik memahami koneksi internet telah tersambung, mengidentifikasi dan menjalankan aplikasi berbasis internet.	Peserta didik mampu mempersiapkan perangkat lunak pengakses, membaca, membuat dan melakukan pengorganisasian surel, serta memilih media sosial, mengelola akun ( <i>account</i> ) di media sosial dan mengirim informasi.

- ❓ Setelah membaca CP, dapatkah Anda memahami: Kemampuan atau kompetensi apa yang perlu dimiliki peserta didik sebelum ia masuk pada fase yang lebih tinggi? Bagaimana pendidik dapat mengetahui apakah peserta didik memiliki kompetensi untuk belajar di suatu fase? Apa yang akan Anda lakukan jika peserta didik tidak siap untuk belajar di fase tersebut?

## Refleksi Pendidik

Memahami CP adalah langkah yang sangat penting dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran dan asesmen. Setiap pendidik perlu memahami apa yang perlu mereka ajarkan, terlepas dari apakah mereka akan mengembangkan kurikulum, alur tujuan pembelajaran, atau silabusnya sendiri ataupun tidak.

Beberapa contoh pertanyaan reflektif yang dapat digunakan untuk memandu guru dalam memahami CP, antara lain:

- Kata-kata kunci apa yang penting dalam CP?
- Apakah capaian yang ditargetkan sudah biasa saya ajarkan?
- Apakah ada hal-hal yang sulit saya pahami? Bagaimana saya mencari tahu dan mempelajari hal tersebut? Dengan siapa saya sebaiknya mendiskusikan hal tersebut?
- Sejauh mana saya dapat mengidentifikasi kompetensi yang diharapkan dalam CP ini?
- Dukungan apa yang saya butuhkan agar dapat memahami CP dengan lebih baik? Mengapa?

Selain untuk mengenal lebih mendalam mata pelajaran yang diajarkan, memahami CP juga dapat memantik ide-ide pengembangan rancangan pembelajaran. Berikut ini adalah beberapa pertanyaan yang dapat digunakan untuk memantik ide:

- Bagaimana capaian dalam fase ini akan dicapai peserta didik?
- Proses atau kegiatan pembelajaran seperti apa yang akan ditempuh peserta didik untuk mencapai CP?
  - Alternatif cara belajar apa saja yang dapat dilakukan peserta didik untuk mencapai CP?
  - Materi apa saja yang akan dipelajari? Seberapa luas? Seberapa dalam?
- Bagaimana menilai ketercapaian CP setiap fase?

Sebagian guru dapat memahami CP dengan mudah, namun berdasarkan monitoring dan evaluasi Kemendikbudristek, bagi sebagian guru CP sulit dipahami. Oleh karena itu, ada dua hal yang perlu menjadi perhatian:

1. Pelajari CP bersama pendidik lain dalam suatu komunitas belajar. Melalui proses diskusi, bertukar pikiran, mengecek pemahaman, serta berbagai ide, pendidik dapat belajar dan mengembangkan kompetensinya lebih efektif, termasuk dalam upaya memahami CP.
2. Dalam lampiran Ketetapan Menteri mengenai Kurikulum Merdeka dinyatakan bahwa pendidik tidak wajib membuat alur tujuan pembelajaran, salah satunya adalah karena penyusunan alur tersebut membutuhkan pemahaman yang mendalam tentang CP dan perkembangan peserta didik. Oleh karena itu, pendidik dapat berangsur-angsur meningkatkan kapasitasnya untuk terus belajar memahami CP hingga kelak dapat merancang alur tujuan pembelajaran mereka sendiri.