Contoh Lembar Pengesahan:

LEMBAR PENGESAHAN

Kurikulum UPTD SDN ....... Kecamatan ........ Tahun Pelajaran 2019/2020 mulai diberlakukan pada tanggal 15 Juli 2019 berdasarkan Kepututusan

Kepala UPTD SDN 1 Babadan Nomor 423.7/ ............

Bandung, ... Juli 2019

Menyetujui Mengesahkan

Ketua Komite UPTD ..................., Kepala UPTD SDN ..............,

............................. .................................

Mengetahui

a.n. Kepala Dinas Pendidikan

Kabupaten .......................

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**contoh kata pengantar**

**KATA PENGANTAR**

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan mengamanatkan kurikulum pada jenjang pendidikan dasar dan menengah disusun oleh satuan pendidikan dengan mengacu kepada SI dan SKL serta berpedoman pada panduan yang disusun oleh Badan Standar Nasional Pendidikan (BSNP).

Atas dasar hal itu, SD .................. telah menyusun ”Kurikulum SD ................. Tahun Pelajaran 2019/2020”. Kurikulum ini merupakan penyempurnaan dari kurikulum tahun sebelumnya dengan terlebih dulu melakukan analisis konteks dan akan dilakukan peninjauan kembali setiap tahun.

Secara keseluruhan kurikulum SD ................. terdiri dari:

1. Buku Dokumen I yang berisi: visi, misi, dan tujuan sekolah, struktur dan muatan kurikulum, beban belajar dan kalender pendidikan
2. Buku Dokumen II yang berisi silabus semua kelas dan semua mata pelajaran
3. Buku Dokumen III yang berisi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Ucapan terima kasih dan penghargaan kami sampaikan kepada guru, pengurus komite SD ..............., juga kepada pengawas sekolah yang telah meluangkan waktu dan tenaganya untuk menyusun kurikulum ini. Harapan kami semoga kurikulum ini dapat digunakan sebagai panduan bagi seluruh warga sekolah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pendidik dan tenaga kependidikan. Kritik dan saran sangat kami harapkan sebagai bahan penyempurnaan penyusunan kurikulum berikutnya. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk terhadap segala upaya yang kita lakukan demi peningkatan mutu pendidikan khususnya di SD ...............

Bandung, .................

Kepala SD ..........................

**Contoh Daftar Isi**

**DAFTAR ISI**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hal |
| LEMBAR PENGESAHAN |  |
| KATA PENGANTAR . |  |
| DAFTAR ISI |  |
|  |  |
| BAB I PENDAHULUAN |  |
| 1. Latar Belakang |  |
| B. Landasan Hukum |  |
| 1. Acuan Konseptual |  |
| 1. Prinsip Pengembangan Kurikulum |  |
|  |  |
| BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN |  |
| A. Tujuan Pendidikan Dasar |  |
| 1. Visi Sekolah . |  |
| C. Misi Sekolah |  |
| D. Tujuan Sekolah |  |
|  |  |
| BAB III STRUKTUR DAN MUATAN KURIKULUM SATUAN PENDIDIKAN |  |
| A. Struktur Kurikulum |  |
| B. Muatan Kurikulum |  |
| 1. Muatan Nasional |  |
| 1. Muatan Lokal |  |
| C. Kegiatan Ekstrakurikuler  1. Esktrakurikuler wajib  2. Ekstrakurikuler Pilihan |  |
| D. Beban Belajar |  |
| E. Beban Belajar Tambahan (jika ada) |  |
| F. Ketuntasan Belajar |  |
| G. Kenaikan Kelas dan Kelulusan |  |
| H. Penguatan Pendidikan Karakter |  |
| I. Gerakan Literasi Sekolah |  |
| J. Pendidikan Antikorupsi (Jika ada, disesuaikan) |  |
| K. Pendidikan Kecakapan Hidup (Jika ada, disesuaikan) |  |
|  |  |
|  |  |
| BAB IV KALENDER PENDIDIKAN |  |
| A. Perhitungan Jumlah Minggu, Libur, dan Kegiatan Sekolah |  |
| B. Jadwal Kegiatan Sekolah di luar KBM dan Hari Libur Sekolah |  |
| C. Pengaturan Jumlah Minggu Efektif, Hari Belajar Efektif, dan Hari Libur |  |
|  |  |
| BAB V PENUTUP |  |
| A. Kesimpulan |  |
| B. Saran-saran |  |
| Lampiran |  |

1. SK Kepala UPTD SD tentang Penetapan Tim Pengembang Kurikulum
2. Undangan Penyusunan Kurikulum
3. Berita Acara Rapat Pembahasan Penyusunan Kurikulum
4. Daftar Hadir Pembahasan Penyusunan Kurkulum
5. Daftar KKM dari tiap kelas/mapel
6. Berita Acara Penetapan Kurikulum
7. SK Kepala UPTD SD tentang Penetapan Kurikulum Tahun Pelajaran 2018/2019
8. Kalender Pendidikan
9. Jadwal Pelajaran
10. Lembar validasi dari pengawas